

Zarządzenie nr **09/2024**


Dyrektora Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN

z dnia 15 lipca 2024

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu użytkowania urządzeń informatycznych w CMPW PAN.

1. Z dniem 15 lipca 2024 wprowadzam Regulamin użytkowania urządzeń informatycznych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze (w załączeniu)
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum


Prof. dr hab. Barbara Trzebicka

Otrzymują:

- wszyscy pracownicy

Regulamin użytkowania urządzeń informatycznych w CMPW PAN

1. W Instytucie prowadzony jest kompleksowy system zarządzania majątkiem. Mienie Centrum (obejmujące m. in. urządzenia informatyczne) przyporządkowane jest poszczególnym komórkom organizacyjnym, wskazane są osoby odpowiedzialne za powierzone mienie oraz użytkownicy tego mienia.
2. Osobą odpowiedzialną materialnie za urządzenia informatyczne stanowiące majątek Centrum jest osoba użytkująca. Nadzór nad majątkiem pracowników prowadzą Kierownicy Pracowni. Nadzór nad całym majątkiem Centrum sprawuje Dział Obsługi Badań.
3. Urządzenia informatyczne obejmują:
 - stacje robocze - komputery stacjonarne wraz z dodatkowymi urządzeniami peryferyjnymi (np. monitor, drukarka, skaner),
 - urządzenia przenośne - komputery typu laptop, tablety oraz smartfony.
4. Wszelkie trwałe zmiany związane z udostępnianiem i przekazywaniem urządzeń informatycznych pomiędzy użytkownikami muszą być, po uzgodnieniu z Kierownikiem Pracowni lub Działu zgłaszane do Kierownika Działu Obsługi Badań celem odnotowania zmian.
5. Kierownik Działu Obsługi Badań lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązana do przekazania Administratorowi Systemów Informatycznych zestawienia, znajdujących się na stanie Centrum stacji roboczych i urządzeń przenośnych wraz z zainstalowanym na nich oprogramowaniem oraz z podaniem użytkownika wskazanego sprzętu.
6. Użytkownicy urządzeń informatycznych zobligowani są do wykorzystywania powierzonego im sprzętu tylko do celów służbowych.
7. Właścicielem wszelkich danych znajdujących się na nośnikach w urządzeniach informatycznych udostępnionych przez pracodawcę jest Centrum.
8. W przypadku przechowywania na urządzeniu danych stanowiących tajemnicę Centrum, Użytkownik zobowiązany jest do ich przechowywania na dysku szyfrowanym, zabezpieczonym co najmniej 12 znakowym hasłem (duże, małe litery, znaki specjalne lub cyfry).
9. Na urządzeniach informatycznych przeznaczonych do zewnętrznych prezentacji multimedialnych mogą znajdować się dane osobowe jedynie osób, które wyraziły na to zgodę. Na tych urządzeniach nie mogą znajdować się dane stanowiące tajemnicę Centrum.
10. Użytkownik bez zgody Kierownika Działu Obsługi Badań oraz przełożonego (dokument wypożyczenia z systemu) nie może wносить stacji roboczych poza teren Centrum.
11. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia urządzenia przenośnego w czasie transportu, a w szczególności:
 - a. zaleca się przenoszenie go w specjalnym futerale,
 - b. zabrania się pozostawiania urządzenia przenośnego bez nadzoru lub odpowiedniego zabezpieczenia przed kradzieżą i dostępem przez osoby niepowołane.

12. W przypadku, gdy urządzenie przenośne pozostawione jest w miejscu dostępnym dla osób nieupoważnionych bez nadzoru, użytkownik jest zobowiązany je zabezpieczyć przed naruszeniem ochrony danych osobowych. W szczególności dotyczy to zabezpieczenia komputera na stanowisku pracy, podczas konferencji, prezentacji, szkoleń, targów itp.
13. W przypadku pozostawiania urządzenia przenośnego w biurze zaleca się umieszczanie go, po zakończeniu pracy, w szafkach zamykanych na klucz.
14. W przypadku kradzieży lub zgubienia należącego do Centrum urządzenia przenośnego, Użytkownik powinien natychmiast powiadomić o tym Kierownika Pracowni, Administratora Systemów Informatycznych i Kierownika Działu Obsługi Badań z podaniem, jakiego rodzaju dane były na tym urządzeniu przechowywane.
15. Użytkownik stacji roboczej lub urządzenia przenośnego, na którym przetwarzane są dane osobowe zobowiązany jest do regularnego tworzenia kopii bezpieczeństwa danych na określonych nośnikach (pendrive, CD, DVD, dysk przenośny) lub do regularnego podłączania komputera przenośnego do sieci lokalnej Centrum w celu utworzenia automatycznej kopii bezpieczeństwa. Nośniki z takimi kopiami powinny być przechowywane w bezpiecznym miejscu, z uwzględnieniem ochrony przed dostępem osób niepowołanych.
16. Zabrania się użytkownikom urządzeń informatycznych, na których są dane osobowe, powielania tych danych na nośniki przenośne typu Flash (pendrive, karty pamięci).
17. Pracując na urządzeniu przenośnym w miejscach publicznych i środkach transportu, użytkownik zobowiązany jest chronić wyświetlane na monitorze informacje przed wglądem osób nieupoważnionych.
18. Każde urządzenie informatyczne (stacja robocza, tablet, telefon komórkowy, switch, access point, router, modem lub urządzenie drukujące) musi zostać zgłoszone przed podłączeniem do sieci Centrum lub komputera pracującego na terenie Centrum do Kierownika Działu Obsługi Badań celem weryfikacji konfiguracji urządzenia.
19. Zabrania się samodzielnego podłączania do sieci wewnętrznej Centrum urządzeń informatycznych (stacja robocza, tablet, telefon komórkowy, switch, access point, router, modem lub urządzenie drukujące) prywatnych lub nieskonfigurowanych wcześniej przez informatyka Centrum.