

Zarządzenie nr **7/2020**

Dyrektora Centrum

z dnia 16 marca 2020

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego od dnia 16 marca 2020 w porozumieniu z Kierownikami pracowni i działów obowiązywać będą następujące zasady pracy:

1. Dla pracowników naukowych, specjalistów, techników i chemików Kierownik pracowni przygotowuje odpowiednie rozkłady pracy z uwzględnieniem pracy zdalnej. W wypadku pracy zdalnej konieczne jest podanie opisu zadań, które będzie wykonywał pracownik.
2. W poszczególnych pracowniach wprowadza się – w porozumieniu z Kierownikiem pracowni dyżury, mające na celu kontrolę nad majątkiem pracowni – do odwołania
3. Dział Obsługi Badań będzie pełnił dyżury ustalone przez Kierownika działu
4. Dział księgowości – dyżury ustala główny księgowy
5. Sekretariat naukowy – obsługa jednoosobowa
6. Biuro Projektów – obsługa jednoosobowa
7. Wszystkie osoby dojeżdżające do Centrum publicznymi środkami komunikacji wykonują pracę zdalną – do odwołania
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum


Prof. dr hab. Barbara Trzebicka