

Zarządzenie Nr^{19/2012}

Dyrektora Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN

z dnia 30 lipca 2012 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

1. Niniejszym wprowadzam Regulamin określający zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2012 r.
3. Traci moc regulamin ZFŚS z dnia 1 stycznia 2007 r.

Dyrektor Instytutu


prof. dr hab. Andrzej Dworak

Otrzymują:

1. wszyscy pracownicy CMPW PAN
2. a/a

VP

Regulamin

określający zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w instytucie naukowym: Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

I. Przepisy wstępne

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- a) Ustawy z dnia 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 592),
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9.03.2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 349).

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie mowa jest o Centrum należy przez to rozumieć instytut naukowy: Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych w Zabrze.

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Centrum.
2. Instytut może tworzyć odpisy dodatkowe przewidziane ustawą na podstawie decyzji Dyrektora uwzględniającej sytuację finansową Instytutu.
3. Instytut tworzy dodatkowy odpis na emerytów i rencistów (zarówno Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych przed uzyskaniem osobowości prawnej jak i po uzyskaniu osobowości prawnej w randze instytutu Polskiej Akademii Nauk).

§ 4

Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej z zastrzeżeniem § 17.

§ 5

Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych administruje Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z działającymi związkami zawodowymi lub w razie ich braku w porozumieniu z wybranym przedstawicielem Załogi.

II. Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

§ 6

1. Środki Funduszu przeznaczają się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
 - a) zapomogi pieniężne bezzwrotne (socjalne i losowe),
 - b) dofinansowanie krajowego wypoczynku w postaci wczasów zakupionych przez osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu,
 - c) dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży,

- d) dofinansowanie krajowego wycieczki urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
 - e) dofinansowanie krajowego wycieczki sobotnio-niedzielnego,
 - f) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz dofinansowywanie imprez okolicznościowych,
 - g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.
2. Z odpisu na Fundusz przeznacza się corocznie do 20 % na cele określone w § 6 ust. 1 pkt g.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 7

Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:

- a) pracownicy zatrudnieni w Centrum na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy oraz od wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c) emeryci i renciści, których umowa o pracę z Centrum uległa rozwiązaniu w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a - c.

§ 8

Członkami rodzin, o których mowa w § 7 pkt d) są:

- a) współmałżonkowie,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki – nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 25 roku życia,
- c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

a) dofinansowywanie wycieczki

§ 9

1. O dofinansowanie wycieczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą ubiegać się wszyscy pracownicy, zatrudnieni w Centrum przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz współmałżonkowie takich pracowników.
2. Warunek co najmniej 12 miesięcznego okresu zatrudnienia nie dotyczy pracowników, którzy ubiegają się o dofinansowanie wycieczki dzieci.

§ 10

1. Uprawnieni pracownicy oraz członkowie ich rodzin mają prawo ubiegać się o dofinansowanie wycieczki raz w roku.
2. Pracownicy mają prawo przekazać przysługującą im kwotę dofinansowania na poczet wycieczki zorganizowanej dzieci.

§ 11

Dofinansowanie pracowników i ich rodzin uzależnione jest od dochodu na członka rodziny. Wysokość dofinansowania określona jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Emeryci i renciści mogą ubiegać się o dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku krajowego lub leczniczo-sanatoryjnego raz na dwa lata kalendarzowe, jeżeli ich średni dochód na członka w rodzinie jest niższy niż ustalone najniższe wynagrodzenie brutto w gospodarce w danym roku kalendarzowym.
2. Wysokość dopłaty do wypoczynku może stanowić maksymalnie 50% wysokości kwoty dofinansowania określonej na dany rok kalendarzowy dla pracownika.

§ 13

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest wystąpienie z wnioskiem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

b) zapomogi

§ 14

1. Zapomogi socjalne mogą być przyznawane uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.
2. Zapomogi losowe mogą być przyznawane uprawnionym poszkodowanym w wyniku wypadków losowych.

§ 15

Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi określona jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. Warunkiem uzyskania zapomogi jest wystąpienie z wnioskiem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Z wnioskiem o zapomogę losową można wystąpić w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia losowego i należy do niego dołączyć dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia zdarzenia.

40

- c) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz dofinansowywanie imprez okolicznościowych

§ 17

Z Funduszu może być finansowany zakup biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe, bonów świątecznych, paczek lub przeprowadzenie świątecznej pomocy.

- d) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

§ 18

Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana z Funduszu jest zwrotna i udzielana pracownikowi, którego okres zatrudnienia w Centrum wynosi co najmniej 24 miesiące.

§ 19

1. Pomoc, o której mowa w § 18 ma formę pożyczki na remont lub modernizację mieszkania albo domu.
2. Umowa pożyczki wymaga poręczenia co najmniej dwu osób pozostających w Centrum w stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony na okres wykraczający co najmniej na dwa lata od końca przewidywanego terminu spłaty pożyczki.
3. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 3% od kwoty; kwota odsetek jest naliczana z góry w całości, w chwili zawarcia umowy. Okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata. Spłata następuje w równych ratach do ostatniego dnia każdego miesiąca (z dołu), począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu jej wypłaty. Pożyczkobiorca może skrócić okres spłaty, dokonując wcześniejszej spłaty pożyczki.

§ 20

Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są w pierwszej kolejności pracownikom o niskich dochodach na osobę w rodzinie oraz osobom samotnie wychowującym dzieci.

§ 21

Maksymalna wysokość pożyczki określona jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

V. Tryb przyznawania świadczeń

§ 22

2. Kwalifikacji wniosków osób uprawnionych dokonuje pracownik kadr w porozumieniu z przedstawicielami związków zawodowych.
3. O przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń decyduje Dyrektor Centrum.

§ 23

Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru obligatoryjnego, co oznacza iż żaden uprawniony nie może wystąpić z roszczeniem o przyznanie mu świadczenia.

no

§ 24

W wypadku, gdy podstawę do obliczenia wysokości świadczeń z Funduszu stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika, pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów brutto uzyskiwanych ze wszystkich źródeł przychodów przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

§ 25

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej i zdrowotnej Dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może przyznać osobie uprawnionej inne świadczenia częściowo lub całkowicie nieodpłatne, a w wypadku pomocy na cele mieszkaniowe umorzyć niespłaconą część pożyczki w razie śmierci pożyczkobiorcy.

VI. Ustalenia końcowe

§ 26

Kwoty świadczeń podane w załączniku nr 1 mogą być zmieniane na początku roku w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§ 27

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 sierpnia 2012 r. Traci moc regulamin ZFŚS z dnia 1 stycznia 2007 r.

Akceptuję
w imieniu Związku Zawodowego
Pracowników PAN

B. Trubidwa
.....

dn. *30.07.2012*
.....

Zatwierdzam:

Dyrektor Instytutu

A. Dworak
.....
prof. dr hab. Andrzej Dworak

H

Wysokość świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i członków ich rodzin.

Grupa zaszeregowania	Całkowity dochód na członka rodziny ustalony według aktualnego wynagrodzenia brutto NW* w gospodarce w PLN		% kwoty wyjściowej ustalonej na rok
I	do 1,5 NW	do 2.250	120
II	1,5 – 2,0 NW	od 2.251 do 3.000	100
III	Powyżej 2,0 NW	Od 3.001	80

/* NW aktualne najniższe wynagrodzenie brutto w gospodarce wynosi: 1.500 PLN

Za podstawę przyjmuje się kwotę w wysokości 1.500 PLN.

- na pracownika ustala się kwotę wyjściową **500 PLN**
- na dzieci i młodzież uczącą się **200 PLN**
- dzieci do lat 6 – 50% kwoty ustalonej na dzieci
- dla uprawnionych oraz niepracujących współmałżonków 20% kwoty ustalonej dla pracownika
- pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy – proporcjonalnie do wymiaru etatu.

2. Wysokość jednorazowej zapomogi – **do 1.000 PLN**

3. Wysokość pożyczki na remont i modernizację mieszkania lub domu – **do 3.500 PLN**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce pracy

.....
emeryt, rencista

1. Dofinansowania do indywidualnego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dołączam / nie dołączam* kserokopię karty urlopowej na okres-..... (minimum 14 dni kalendarzowych; nie dotyczy emerytów i rencistów)

Proszę o dofinansowanie indywidualnego wypoczynku **organizowanego we własnym zakresie** dla niżej wymienionych osób: (dzieci – imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły, nr legitymacji szkolnej lub studenckiej)

1.
2.
3.
4.

2. Zwrotu części kosztów pobytu na wczasach (dołączyć rachunek).
3. Zwrotu części kosztów za pobyt dziecka w placówce (np. kolonie, obóz, zielona szkoła) (dołączyć rachunek).

Oświadczenie o wysokości dochodów brutto*

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w poprzedzającym okresie 6 miesięcy wynosił:

..... zł
(dochód brutto : z 6 miesięcy : ilość osób w rodzinie)

Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci (w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat) wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe. Należy podać wszystkie dochody (w tym np. alimenty, dochody ze środków UE po odliczeniu kosztów uzyskania, inne dochody nie opodatkowane w Polsce, itd.).

Rezygnacja z deklaracji dochodów*

Wnioskodawca może nie składać oświadczenia o przychodach. W takim przypadku będzie przyznawana najniższa kwota dofinansowania.

Rezygnuję z możliwości złożenia oświadczenia o wysokości dochodów i proszę o przyznanie świadczenia w wysokości odpowiadającej trzeciej grupie zaszeregowania pod względem dochodów.

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
* niepotrzebne skreślić

Przyznano dofinansowanie z ZFŚS w wysokości: zł

H