

Zarządzenie nr **8A /2011**
Dyrektora Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konkursów na Stanowiska Pracowników
Naukowych**

Z dniem 1 kwietnia 2011r niniejszym zarządzeniem wprowadzam Regulamin Konkursów na Stanowiska Pracowników Naukowych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN.

p. o. Dyrektora Instytutu



prof. dr hab. Andrzej Dworak

Otrzymują:

- wszyscy pracownicy Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN
- a/a

REGULAMIN KONKURSÓW NA STANOWISKA PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH W CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMEROWYCH I WĘGLOWYCH POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU

PODSTAWA PRAWNA

Regulamin konkursów na stanowiska pracowników naukowych został opracowany na podstawie postanowień ustawy z 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 619).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Poniższy regulamin określa sposób i tryb przeprowadzenia konkursów poprzedzających zatrudnienie w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk, zwanym dalej „Instytutem” pracowników naukowych na stanowiskach asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego, profesora zwyczajnego i profesora wizytującego. W wypadku stanowisk profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego dotyczy zarówno zatrudnienia na podstawie mianowania jak i umowy o pracę.

ROZDZIAŁ II

OGŁOSZENIE KONKURSU

§ 2

1. Konkurs ogłasza dyrektor Instytutu

Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do wiadomości:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki;
- b) na stronie internetowej Instytutu.

Informacja o konkursie powinna zawierać:

- a) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
- b) określenie przewidywanej daty zatrudnienia;
- c) wykaz wymaganych dokumentów;
- d) określenie terminu składania dokumentów;
- e) określenie terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Terminy składania dokumentów

- a) termin składania dokumentów upływa trzydziestego dnia od jego ogłoszenia;
- b) w wypadku gdy termin składania dokumentów wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dokumenty mogą być składane w dniu bezpośrednio po nim następującym. W wypadku dokumentów wysyłanych pocztą o terminie złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

ROZDZIAŁ II

KOMISJE KONKURSOWE

§ 2

1. Komisję Konkursową do wyłonienia kandydata do zatrudnienia powołuje dyrektor Instytutu:

- a) w wypadku konkursu na stanowiska profesora nadzwyczajnego, profesora zwyczajnego i profesora wizytującego Komisja składa się z pięciu osób. W skład Komisji wchodzi dyrektor Instytutu, wskazany przez dyrektora kierownik zespołu lub pracowni w jakim kandydat ma pracować, oraz trzy osoby reprezentujące dyscyplinę właściwą dla stanowiska, jakie kandydat ma zajmować. W wypadku gdy tym kierownikiem zespołu lub pracowni jest dyrektor Instytutu, lub gdy kandydatem może być kierownik zespołu lub pracowni, w skład Komisji wchodzi dyrektor Instytutu oraz cztery osoby reprezentujące dyscyplinę właściwą dla stanowiska, jakie kandydat ma zajmować. Członkowie Komisji powinni mieć stopień naukowy co najmniej doktora;
- b) w wypadku konkursu na stanowiska asystenta oraz adiunkta Komisja składa się z trzech osób. W skład Komisji wchodzi dyrektor Instytutu, kierownik zespołu lub pracowni, w jakim kandydat ma pracować oraz osoba reprezentująca dyscyplinę właściwą dla stanowiska jakie kandydat ma zajmować. Członkowie Komisji powinni mieć stopień naukowy co najmniej doktora.

ROZDZIAŁ III

WYNIKI KONKURSÓW

§ 3

1. Wyłonienie kandydata przez Komisję Konkursową

- a) podstawą oceny kwalifikacyjnej kandydata są złożone przez niego dokumenty oraz rozmowa kwalifikacyjna;
- b) w wypadku konkursu na stanowiska profesora nadzwyczajnego, profesora zwyczajnego i profesora wizytującego Komisja Konkursowa przedstawia wyniki swojej pracy w formie protokołu dyrektorowi Instytutu w terminie do trzydziestu dni od dnia, w którym upływa termin składania dokumentów przez kandydatów;
- c) w wypadku konkursu na stanowiska asystenta oraz adiunkta Komisja Konkursowa przedstawia wyniki swojej pracy w formie protokołu dyrektorowi Instytutu

w terminie do piętnastu dni od dnia, w którym upływa termin składania dokumentów przez kandydatów;

- d) Komisja może nie wyłonić kandydata, jeśli uzna, że żadna z osób, które zgłosiły się do konkursu nie spełniła kryteriów formalnych lub uzna, że poziom ich osiągnięć naukowych jest nieodpowiedni.

2. Zaopiniowanie wyników konkursów

Wyniki konkursów na stanowisko profesora nadzwyczajnego, profesora zwyczajnego i profesora wizytującego podlegają zaopiniowaniu przez Radę Naukową Instytutu.

3. Ogłoszenie wyników konkursu

Dyrektor Instytutu ogłasza wyniki konkursu nie później niż piętnaście dni od chwili wyłonienia kandydata przez Komisję Konkursową oraz w wypadku konkursu na stanowiska profesora nadzwyczajnego, profesora zwyczajnego i profesora wizytującego po zaopiniowaniu wyników pracy Komisji Konkursowej przez Radę Naukową Instytutu.

Ogłoszenie następuje w wyniku: zamieszczenia informacji na stronie internetowej Instytutu, powiadomienia kandydatów oraz poinformowania Rady Naukowej Instytutu w wypadku konkursu na stanowiska profesora nadzwyczajnego, profesora zwyczajnego i profesora wizytującego.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

W wypadku powstania okoliczności uniemożliwiających zatrudnienie na stanowisku jakiego dotyczył konkurs Dyrektor Instytutu może konkurs unieważnić.