

Zarządzenie Nr 17/2014

Dyrektora Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN

z dnia 28 maja 2014

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN

1. Wprowadza się „Regulamin własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z przepisami Regulaminu oraz do przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Instytutu

  
prof. dr hab. Andrzej Dworak

Otrzymują:  
Kierownicy pracowni, działów

BoG

**Regulamin**  
**własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Centrum Materiałów**  
**Polimerowych i Węglowych PAN**

**§ 1**

**Definicje pojęć**

Używane w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **„dobra intelektualne”** – podlegające ochronie prawnej: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, know-how, a także utwory, przedmioty praw pokrewnych, programy komputerowe, prawa do nowych odmian roślin oraz bazy danych;
2. **„dobra intelektualne pracownicze”** – dobra intelektualne powstałe w ramach wykonywania przez ich twórców obowiązków ze stosunku pracy w trakcie jego trwania (w tym w trakcie pozostawania przez twórcę poza Centrum w ramach stypendium, stażu, projektu lub urlopu naukowego);
3. **„obowiązki ze stosunku pracy”** – czynności, których wykonanie należy do obowiązków pracownika wynikające w szczególności z postanowień umowy o pracę, aneksów do tej umowy, aktu mianowania, zakresu czynności, polecenia przełożonego mieszczącego się w granicach obowiązków pracowniczych, regulaminu pracy;
4. **„dobra intelektualne Centrum”** – dobra intelektualne, do których Centrum służą prawa majątkowe (takie jak przykładowo prawo do uzyskania patentu, patent, prawa ochronne, autorskie prawa majątkowe do utworów), przy czym pod tym pojęciem należy również rozumieć też te prawa majątkowe;
5. **„pomoc Centrum”** – wkład Centrum w powstanie dobra intelektualnego, który może się wyrażać w nakładach finansowych, technicznych, materiałowych, organizacyjnych bądź innych (np. fachowa pomoc merytoryczna, udostępnienie laboratoriów, pomieszczeń i urządzeń), jeżeli czynniki te miały wpływ na powstanie dobra intelektualnego;
6. **„niepracownicze dobra intelektualne”** – dobra intelektualne stworzone przez osoby pozostające w innych relacjach prawnych niż określone w pkt 2) lub 3);
7. **„pracownik”** – osoba zatrudniona w Centrum w ramach stosunku pracy, w tym również na podstawie mianowania;
8. **„know-how”** – informacje o charakterze technicznym, techniczno-organizacyjnym, technologicznym, naukowym lub o innym charakterze, co do których Centrum podjęło niezbędne działania w celu zachowania w poufności;
9. **„kierownik jednostki organizacyjnej”** – kierownicy pracowni, kierownicy działów Centrum
10. **„ZITA”** – Zespół ds. Innowacji, Technologii i Analizy
11. **„BK”** – Biuro Koordynacji Projektów
12. **„SN”** – Sekretariat Naukowy
13. **„Dziennik prac badawczych”** – prowadzony w postaci papierowej lub elektronicznej zapis czynności wykonywanych przez pracownika lub inną osobę w toku prowadzonych badań stanowiący nietwórczą bazę danych.

14. „**autorskie prawa zależne**” – prawo do rozporządzania i korzystania z opracowania cudzego utworu, w tym w szczególności z tłumaczenia, przeróbki i adaptacji utworu, których wykonywanie jest zależne od zgody twórcy utworu pierwotnego.

## **§ 2**

### **Zakres podmiotowy**

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do pracowników Centrum, a także do doktorantów, stażystów, stypendystów oraz innych osób nie pozostających z Centrum w stosunku pracy, o ile wyraziły na piśmie zgodę na przyjęcie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wyłączenie stosowania postanowień Regulaminu następuje poprzez wprowadzenie odmiennych uregulowań w umowie lub innych przepisach stanowiących element stosunku pracy bądź umów zawartych przez Centrum z osobami trzecimi.

## **§ 3**

### **Zakres przedmiotowy**

1. Prawa własności intelektualnej do dóbr intelektualnych pracowniczych przysługują Centrum, z zastrzeżeniem uregulowań odmiennych.
2. W sytuacjach nieuregulowanych odmiennie w umowie, o której mowa w § 2 pkt. 2, jeżeli umowa przewiduje zastosowanie niniejszego Regulaminu, Centrum jest uprawnione do nieodpłatnego korzystania w celach naukowych i badawczo-rozwojowych z dóbr intelektualnych dokonanych przy pomocy Centrum, co do których prawa majątkowe przysługują osobie trzeciej.
3. W przypadku wniesienia przez stypendystę, dyplomanta lub doktoranta w ramach wykonywania obowiązków stypendysty, dyplomanta lub doktoranta, przy pomocy Centrum oraz pod nadzorem pracownika Centrum wkładu twórczego w powstanie dobra intelektualnego Centrum nabywa prawa do tego dobra (w tym prawa do uzyskania odpowiedniej ochrony) z chwilą jego stworzenia. Stypendysta, dyplomant lub doktorant zobowiązany jest poświadczyć powyższą okoliczność w odrębnym dokumencie na żądanie Centrum.
4. Umowy cywilnoprawne zawierane przez Centrum z pracownikami w zakresie nie objętym obowiązkami ze stosunku pracy lub z osobami niepozostającymi z Centrum w stosunku pracy powinny przewidywać przeniesienie praw do dóbr intelektualnych powstałych na skutek wykonania takich umów na Centrum.

## **§ 4**

### **Zachowanie poufności**

1. Pracownik oraz każdy kto stworzył lub może stworzyć dobro intelektualne, do którego prawa nabydzie Centrum, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac badawczych. Prawa do dziennika prac badawczych przysługują Centrum.

2. Pracownicy Centrum i inne osoby, wobec których stosuje się przepisy Regulaminu zobowiązani są do zachowania w poufności wyników prowadzonych prac w zakresie określonym w ust. 3. Dozwolone jest ujawnianie przebiegu prac badawczych lub naukowych innym pracownikom na potrzeby prowadzonej działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej.
3. Jeżeli w wyniku prowadzonych prac powstało lub może powstać dobro intelektualne pracownik Centrum lub inna osoba, wobec której stosuje się przepisy Regulaminu – nie może bez pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej, ujawniać wyników takich prac do wiadomości publicznej, w szczególności poprzez publikację utworów naukowych albo wygłaszanie referatów. Pracownik jest zobowiązany do złożenia kierownikowi jednostki organizacyjnej publikacji wraz z oświadczeniem, że nie zawiera ona elementów, które mogą być przedmiotem ochrony intelektualnej. W przypadku braku decyzji kierownika jednostki organizacyjnej w terminie 2 tygodni od dnia przekazania mu informacji na piśmie lub w drodze elektronicznej o zamiarze upublicznienia przez twórcę informacji, twórca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności. Kierownik jednostki organizacyjnej udzielając zgody może uprzednio zasięgnąć opinii Rzecznika Patentowego lub Dyrektora Centrum. W przypadku braku zgody, pracownik Centrum lub inna osoba, wobec której stosuje się przepisy Regulaminu, może odwołać się do Dyrektora Centrum.
4. Termin określony w ust. 3 ulega wydłużeniu o czas niezbędny do rzetelnego zbadania sprawy przez Rzecznika Patentowego i wydania opinii, o której mowa w ust. 3 zd. ostatnie.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1, współpracują z Centrum w celu uzyskania ochrony praw do dóbr intelektualnych oraz zobowiązane są przekazać wszelkie dodatkowe informacje, jak też wykonać i przekazać stosowną dokumentację wymaganą przez Centrum (dokumentacja, instrukcja, opis).
6. W przypadku konieczności wynikającej w szczególności z celów naukowych lub badawczo-rozwojowych ujawnienia osobie trzeciej informacji, o których mowa w ust. 3, przekazanie takich informacji nastąpi po zawarciu umowy o zachowaniu poufności. Wzór umowy musi być zaakceptowany przez Dyrektora Centrum, po wcześniejszej konsultacji z BK.
7. Rzecznik Patentowy, Dyrektor Centrum, kierownik jednostki organizacyjnej oraz osoby przez nich upoważnione są uprawnione do wglądu w dokumentację prowadzonych prac badawczych lub naukowych oraz dokumentację know-how.

## **§ 5**

### **Prawa autorskie do utworów**

1. Autorskie prawa osobiste do utworu przysługują twórcy.
2. Autorskie prawa majątkowe do pracowniczych utworów naukowych, w szczególności takich jak rozprawa doktorska, rozprawa habilitacyjna, monografie i artykuły o charakterze naukowym przysługują twórcy.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworów innych niż wymienionych w ust. 2, w szczególności opracowań, ekspertyz, raportów i sprawozdań, stworzonych przez pracowników Centrum nabywa Centrum z chwilą ich przyjęcia.

4. Twórca utworów wymienionych w ust. 3 zobowiązany jest w terminie do 14 dni po ich stworzeniu do ich zgłoszenia kierownikowi jednostki organizacyjnej, w ramach której jest zatrudniony. Domniemywa się, że przyjęcie zgłoszenia przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną stanowi przyjęcie utworu.
5. Uznając swobodę badań naukowych i publikacji wyników za wartość naczelną, Centrum zrzeka się prawa pierwszeństwa publikacji pracowniczych utworów naukowych, pod warunkiem, że pracownik w sposób zwyczajowo przyjęty afiliuje utwór jako stworzony w ramach stosunku pracy łączącego go z Centrum. Pracownik ma obowiązek podjąć starania, by pracowniczy utwór naukowy został opublikowany w sposób zapewniający Centrum możliwość zaliczenia go do osiągnięć naukowych Centrum.
6. Centrum może nieodpłatnie korzystać z materiału naukowego zawartego w utworach, o których mowa w ust. 2 na potrzeby prac naukowych i rozwojowo-badawczych, a także informowania o pracach naukowych i rozwojowo-badawczych prowadzonych w ramach Centrum.
7. Jeżeli umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu na rzecz Centrum lub umowa licencyjna, w której licencjobiorcą jest Centrum, nie regulują odmiennie, przeniesienie lub udzielenie licencji następuje na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na polach:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) publicznego wykonania, wyświetlenia oraz odtworzenia, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - c) nadawania i reemitowania,
  - d) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy.
8. Jeżeli umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu na rzecz Centrum lub umowa licencyjna, w której licencjobiorcą jest Centrum, nie regulują odmiennie, przeniesienie lub udzielenie licencji następuje nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz wraz z zezwoleniem na wykonywanie z autorskich praw zależnych.
9. Postanowienia ust. 1-7 nie ograniczają swobody korzystania przez pracowników z materiału naukowego zawartego w utworach dla celów dydaktycznych. Uprawnienie to nie obejmuje prawa wykorzystywania bez zgody Centrum informacji objętych tajemnicą służbową, w szczególności zaś ujawniania *know-how*.

## § 6

### Prawa autorskie do programów komputerowych

1. Centrum przysługują autorskie prawa majątkowe do programów komputerowych stworzonych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Bez zgody Centrum nie wolno korzystać z programów komputerowych stanowiących jej dobro intelektualne.
3. Twórca programu komputerowego zobowiązany jest w terminie do 14 dni po jego stworzeniu w wersji umożliwiającej jego używanie dla zamierzonego celu do jego

zgłoszenia kierownikowi jednostki organizacyjnej, który w terminie do 14 dni przekazuje informację o zgłoszeniu Dyrektorowi Centrum.

4. Pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności kodów źródłowych programów komputerowych oraz zapewnienia ich właściwego przechowywania w odniesieniu do kodów będących w ich posiadaniu.

## **§ 7**

### **Bazy danych**

1. Bazy danych stanowią dobro intelektualne Centrum, jeżeli :
  - a) spełniają cechy utworu w rozumieniu przepisów prawa autorskiego – wówczas, stosuje się zasady określone w § 5 Regulaminu;
  - b) spełniają przesłanki ochrony przepisami ustawy o ochronie baz danych a ich producentem jest Centrum.
2. W przypadku stworzenia bazy danych przez pracowników Centrum w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, prawo do bazy danych przysługuje Centrum, jako jej producentowi.
3. Twórca bazy danych zobowiązany jest w terminie do 14 dni po jej stworzeniu do jej zgłoszenia kierownikowi jednostki organizacyjnej, który w terminie do 14 dni przekazuje informację o zgłoszeniu Dyrektorowi Centrum.
4. Pracownicy, doktoranci oraz stypendyści, a także osoby pozostające w stosunku zlecenia lub umowy o dzieło, których przedmiot jest związany z działalnością naukową lub naukowo-badawczą mogą korzystać z udostępnionych im przez Centrum baz danych dla celów naukowych i dydaktycznych na warunkach ustalonych przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której baza powstała.
5. Bez zgody Centrum nie wolno eksploatować baz danych i ich zawartości, w szczególności:
  - wykorzystywać bazy dla celów zarobkowych;
  - wykorzystywać baz i ich fragmentów przy tworzeniu własnych baz danych, przeznaczonych do zarobkowej eksploatacji;
  - udostępniać baz lub ich fragmentów osobom trzecim zarówno w wersji drukowanej, jak i z wykorzystaniem technik informatycznych.

## **§ 8**

### **Prawa i obowiązki twórców dóbr intelektualnych pracowniczych**

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 Twórca może wykorzystywać dobra intelektualne Centrum po ich przyjęciu przez Centrum, wyłącznie dla celów własnej działalności naukowej i dydaktycznej prowadzonej w ramach Centrum.
2. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Centrum czynić użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Centrum.

3. Twórcom nie wolno bez zgody Centrum podejmować żadnych zobowiązań wobec osób trzecich w zakresie korzystania z dóbr intelektualnych Centrum, w szczególności upoważniać ich do korzystania z tych dóbr na podstawie licencji.
4. W terminie 14 dni przed zakończeniem stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany przekazać Centrum informacje o wynikach, stanie, stopniu zaawansowania prac lub badań nad dobrem intelektualnym, prowadzonych w Centrum w ciągu 2 lat przed zakończeniem stosunku pracy. Pracownik nie może bez wiedzy i pisemnej zgody Centrum wykorzystywać dóbr intelektualnych Centrum w swej dalszej działalności zawodowej lub zarobkowej.

## **§ 9**

### **Prawa i obowiązki twórców niepracowniczych dóbr intelektualnych**

1. Przy korzystaniu z niepracowniczych dóbr twórcom będącym pracownikami Centrum nie wolno bez zgody Centrum:
  - posługiwać się nazwą, symbolami lub innymi oznaczeniami używanymi przez Centrum;
  - działać w sposób mogący odbiorcę wprowadzić w błąd, że świadczy usługi lub oferuje towary jako Centrum;
  - oferować usług prowadzenia prac naukowo-badawczych powołując się na swoje zatrudnienie w Centrum.
2. Każdy twórca dobra intelektualnego niepracowniczego może zwrócić się do Centrum z prośbą o udzielenie mu pomocy w zarządzaniu tym dobrem. Centrum może udzielić pomocy odpłatnie lub nieodpłatnie. Szczegółowe prawa i obowiązki stron w tym zakresie określi odrębna umowa.

## **§ 10**

### **Zasady zgłaszania dóbr intelektualnych i objęcie ich ochroną**

1. Twórca, który uzna, że pozytywnie i w całości rozwiązał zagadnienie o charakterze technicznym, technologicznym lub techniczno-organizacyjnym, nad którym pracował (stworzył wynalazek), lub stworzył wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, lub topografię układu scalonego powiadamia o tym w terminie 14 dni od daty jego dokonania, kierownika jednostki organizacyjnej oraz niezwłocznie przystępuje do opracowania „Zgłoszenia dobra intelektualnego Centrum”, zwanego dalej „Zgłoszeniem”.
2. „Zgłoszenie” wraz z opinią kierownika jednostki organizacyjnej w której zatrudniony jest twórca składa się w Sekretariacie Dyrektora.
3. Wzór „Zgłoszenia” stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Decyzje w sprawie zgłoszenia rozwiązania do ochrony (w szczególności dokonanie zgłoszenia patentowego) podejmuje Dyrektor Centrum po konsultacji z Sekretarzem Naukowym oraz po dokonaniu przez ZITA wstępnej oceny gospodarczego wykorzystania dobra intelektualnego. Podjęcie decyzji może być poprzedzone uzyskaniem opinii

Rzecznika Patentowego, co do możliwości uzyskania. Twórca może zostać zobowiązany do przedstawienia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

5. W wypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z ochrony prawnej i nie objęciu know-how tajemnicą, Centrum może na żądanie twórcy dokonać nieodpłatnego przeniesienia na jego rzecz praw do określonego dobra intelektualnego. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy prawa przewidują formę szczególną.
6. Przekazanie to może nastąpić jeżeli:
  - a) przekazanie praw nie narusza żadnych zobowiązań ani uprawnień Centrum;
  - b) przekazanie praw nie ogranicza możliwości Centrum do korzystania z Dóbr intelektualnych;
  - c) przekazanie praw nie powoduje niemożliwego do zażegnania konfliktu interesów dla Twórcy lub niebezpieczeństwa takiego konfliktu;
  - d) prawa do Dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez Centrum;
  - e) przekazanie praw w żaden inny sposób nie koliduje z zasadami i celami Centrum.

#### **§ 11**

1. Rzecznik Patentowy przygotowuje wraz z twórcą zgłoszenie do ochrony (zgłoszenie patentowe) oraz prowadzi procedurę zmierzającą do uzyskania ochrony za pośrednictwem BK.
2. W sytuacji ujawnienia się przeszkód do uzyskania prawa wyłącznego, Rzecznik Patentowy informuje o tym Dyrektora Centrum, poprzez BK, który może wydać decyzję o rezygnacji z ochrony prawnej lub decyzję o objęciu rozwiązania ochroną jako *know-how* Centrum.

#### **§ 12**

##### **Ochrona dóbr intelektualnych za granicą**

1. Centrum dąży do finansowania zagranicznych postępowań zgłoszeniowych i opłat za utrzymanie ochrony we własnym zakresie lub poprzez negocjacje z osobami trzecimi zainteresowanymi komercjalizacją dobra intelektualnego.
2. Wszczęcie postępowania w sprawie zgłoszenia dobra intelektualnego do ochrony za granicą następuje na wniosek twórcy za zgodą Dyrektora Centrum.
3. Wniosek powinien wskazywać kraje żądanej ochrony wraz z uzasadnieniem ekonomicznym zasadności uzyskania ochrony w każdym ze wskazanych krajów.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć u Rzecznika Patentowego nie później niż w terminie 8 miesięcy od daty zgłoszenia wynalazku w Urzędzie Patentowym RP.
5. Rzecznik patentowy bada możliwość uzyskania ochrony w świetle ustawodawstwa międzynarodowego, procedur oraz wysokość kosztów postępowania i sporządza opinię.
6. Decyzję w sprawie zgłoszenia dobra intelektualnego do ochrony za granicą podejmuje Dyrektor Centrum.



7. W uzasadnionym przypadku prawa do uzyskania praw wyłącznych w poszczególnych krajach mogą być przeniesione w całości lub w części na twórcę lub w przypadku rozpoczęcia komercjalizacji także na inne osoby (inwestora). W takim przypadku koszty postępowania o udzielenie ochrony w tych krajach pokrywa twórca lub odpowiednio inwestor.
8. W przypadku zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP rozwiązania innowacyjnego Centrum, które charakteryzuje szczególna atrakcyjność rynkowa, zaleca się, by negocjacje zmierzające do zawarcia umowy o udostępnienie dobra obejmowały również finansowanie zagranicznego postępowania zgłoszeniowego i opłat za utrzymanie ochrony.

### **§ 13**

#### **Zawieranie umów**

1. Centrum zawierając umowy dotyczące krajowych lub zagranicznych staży lub stypendiów dla pracowników, a także obejmujące wspólne projekty badawcze z innymi jednostkami naukowymi lub uczelniami, zobowiązany jest w umowach tych uregulować zakres nabycia praw do dóbr intelektualnych oraz warunków wykonywania tych praw, przy czym należy dążyć do zapewnienia Centrum praw do tych dóbr, przynajmniej w części.
2. Umowy dotyczące prac badawczych lub rozwojowych zawierane przez Centrum z przedsiębiorcami mogą przewidywać nabycie praw do dóbr intelektualnych przez przedsiębiorcę na podstawie decyzji Dyrektora Centrum.
3. Umowy zawierane przez Centrum, na podstawie których powstały lub mogą powstać dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Centrum odpowiednich praw do takich dóbr w przypadku, w którym dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Centrum, w szczególności w wyniku finansowania przez Centrum lub wykorzystania istotnych zasobów Centrum.
4. W przypadku, gdy na podstawie umowy prawa do dobra intelektualnego będzie przysługiwało osobie trzeciej, umowa winna zastrzegać dla Centrum prawo do korzystania z tego dobra w celach naukowych lub badawczo-rozwojowych, z zachowaniem w poufności informacji związanych z dobrem intelektualnym.
5. W przypadku, gdyby dobro intelektualne powstało w wyniku pracy wielu twórców Dyrektor Centrum jest uprawniony do podjęcia negocjacji w przedmiocie zawarcia umowy określającej sposób wspólnego korzystania z praw do dobra intelektualnego lub nabycia tych praw przez Centrum.

### **§ 14**

#### **Ochrona tajemnic i know-how**

1. Centrum przysługuje prawo do wyłącznego korzystania z informacji stanowiących know-how, uzyskanych w związku z wykonywaniem przez pracownika Centrum obowiązków ze stosunku pracy.
2. Do informacji o charakterze know-how należą w szczególności opracowania nowych technologii i wyrobów, wyniki badań, rozwiązania konstrukcyjne oraz częściowe wyniki prac nad nimi, opracowania dokumentów, projekty i analizy.

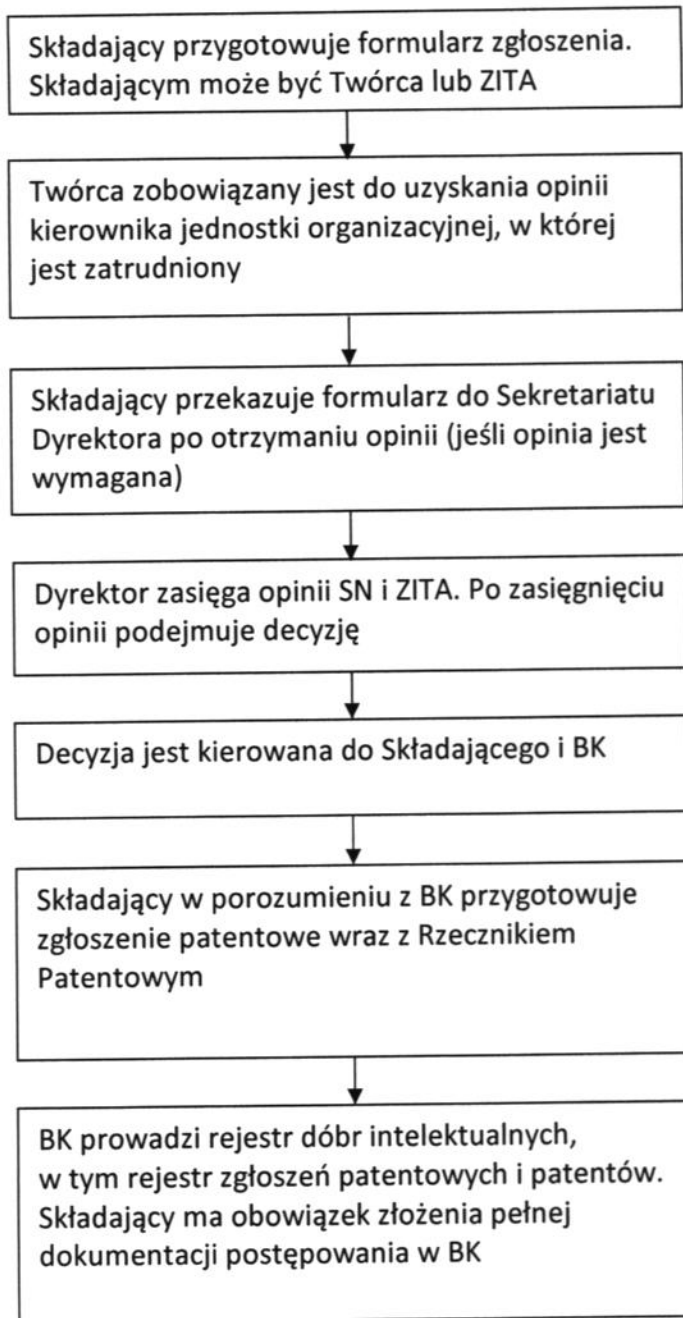
3. Dyrektor Centrum podejmuje decyzję o celowości ochrony rozwiązania poprzez zachowanie go w tajemnicy na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Centrum właściwej z uwagi na miejsce wykonywania pracy przez twórcę, z uwzględnieniem prawdopodobieństwa i wysokości przewidywanych korzyści gospodarczych Centrum z tego faktu, słusznych interesów twórcy oraz możliwości wystąpienia negatywnych skutków ograniczających rozwój naukowy w zakresie tematyki, która będzie chroniona jako know-how Centrum.
4. Okres zachowania know-how Centrum w tajemnicy określa się w decyzji o objęciu rozwiązania tajemnicą. Okres może być przedłużony w nowej decyzji.
5. W przypadku decyzji o uznaniu informacji za know-how Centrum, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do zapewnienia warunków techniczno-organizacyjnych pozwalających na zachowanie w tajemnicy rozwiązania w szczególności poprzez:
  - określenie imienne osób mających dostęp do wskazanych poufnych informacji;
  - nadzór nad złożeniem przez wszystkie osoby znające istotę rozwiązania uznanego za know-how Centrum pisemnego zobowiązania do zachowania tajemnicy;
  - zapewnienie po zakończeniu pracy naukowej, badawczej lub rozwojowej w jednostce organizacyjnej likwidacji nośników materialnych i elektronicznych ujawniających istotę rozwiązania uznanego za know-how Centrum, z wyjątkiem dwóch egzemplarzy nośnika opisującego to rozwiązanie;
  - nadzór i rejestrowanie dostępu do nośników wyłącznie dla pracowników zobowiązanych do zachowania tajemnicy.
8. Kierownicy jednostek organizacyjnych opatrują dokumenty dotyczące tajemnicy Centrum stosownymi klauzulami wskazującymi na poufność w postaci adnotacji „Tajemnica Centrum”.
9. Rozwiązanie, co do którego zapadła decyzja o uznaniu za tajemnicę Centrum, może być przedmiotem decyzji odnośnie rozpoczęcia procedury o objęcie go ochroną wynikającą z praw wyłącznych.
10. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na twórcy także po ustaniu stosunku pracy.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach dotyczących własności intelektualnej, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, stosuje się przepisy ustawy – Prawo własności intelektualnej z dnia 30 czerwca 2000 r. (tj. Dz.U. z 2001, Nr 49, poz. 508 z późn. zm.).
2. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych.
3. Regulamin znajduje zastosowanie również do dóbr intelektualnych powstałych przed jego wejściem w życie. Postanowienie powyższe w szczególności dotyczy procedury zgłaszania dóbr intelektualnych dokonanych przed dniem wejścia w życie Regulaminu a co do których nie dokonano Zgłoszenia w rozumieniu §10 ust. 1 Regulaminu.

Schemat obiegu informacji / dokumentów:



### FORMULARZ ZGŁOSZENIA

**1. Nazwa i twórcy wynalazku:**

--

Imię i nazwisko wynalazcy*	Udział %	Nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail	Adres domowy	Podpis

**2. Rodzaj dobra intelektualnego:**

- wynalazek
- wzór użytkowy / przemysłowy
- utwór, w tym program komputerowy
- know-how

**3. Dobro zostało zgłoszone w wyniku pracy (kategorie nie są rozłączne):**

	naukowo-badawczej Centrum
	zleconej przez przemysł (nr pracy)
	w ramach umowy o pracę
	doktorskiej
	innej

4. **Publikacje, doniesienia konferencyjne (ustne prezentacje, sesje plakatowe), publikacje na stronach internetowych.**

- A) Czy kiedykolwiek opisali Państwo wynalazek w publikacji, ustnej prezentacji, sesji plakatowej lub w wywiadzie dla prasy lub mediów? Czy informacje na jego temat były publikowane w Internecie? Kiedy została wydana publikacja, przedstawiana prezentacja lub pojawiła się informacja na stronie internetowej? Czy wynalazek był opisywany w sposób szczegółowy czy ogólny?

TAK

NIE

Jeśli tak, proszę dołączyć kopie wszystkich publikacji oznaczając je wspólnie jako Załącznik A.

- B) Czy są planowane przyszłe publikacje lub publiczne wystąpienia na temat wynalazku?

TAK

NIE

Jeżeli tak to proszę napisać kiedy publikacja zostanie wysłana w celu dystrybucji pośród czytelników oraz datę najbliższego publicznego wystąpienia na temat wynalazku (np. rozmowa, prelekcja, poster). Proszę załączyć kopie jako Załącznik B.

5. **Streszczenie.** Prosimy o dołączenie krótkiego opisu wynalazku na około jedną stronę. Prosimy pamiętać, że streszczenie może być stosowane w celach marketingowych w sytuacjach nie objętych klauzulą poufności, a zatem **nie mogą się w nim znaleźć szczegóły, które stanowią ujawnienie istoty wynalazku**. Opis powinien natomiast zawierać informacje o nowych właściwościach wynalazku, jego potencjalnym przeznaczeniu i możliwościach użycia. Prosimy nie umieszczać żadnych elementów, które mogłyby umożliwić wdrożenie wynalazku lub reprodukcję materiałów bez licencji.\*

6. **Nowość.** Prosimy o opis nowych cech wynalazku. Czym różni się wynalazek od obecnych technologii używanych w przemyśle? Jakie problemy on rozwiązuje lub jakie korzyści wnosi do procesu?\*

7. **Metody syntezy, montaż lub proces.** Jeżeli wynalazek jest kompozycją materii, urządzeniem lub produktem, prosimy opisać jak jest tworzony. Jeżeli wynalazek to proces, to prosimy podać jego etapy.\*

8. **Weryfikacja doświadczalna.** Czy wynalazek został przetestowany doświadczalnie?

TAK

NIE

Jeżeli tak, to proszę opisać poniżej.

Czy został skonstruowany prototyp, model lub próbki testowe, które można przebadać?

TAK

NIE

Jeżeli tak, to proszę opisać poniżej.

9. **Publikacje źródłowe.** Czy znają Państwo inne wynalazki lub publikacje, które są związane z opisywanym wynalazkiem? Prosimy o dołączenie kopii wszelkich dokumentów będących w Państwa posiadaniu. Proszę oznaczyć je jako Załącznik C.\*

10. **Możliwości wdrożenia.** Prosimy o Państwa opinię na temat możliwości wdrożenia wynalazku do postaci produktu rynkowego albo procesu użytecznego w produkcji. Jakiej zalety posiada wynalazek wobec istniejących technologii?

11. **Dalszy rozwój wynalazku.** Jakich badań lub testów wymaga wynalazek na obecnym etapie (np. dodatkowe potwierdzenie skuteczności, budowa prototypu, ocena toksyczności)? Czy planują Państwo dalsze badania nad rozwojem wynalazku? Czy wymagają one współpracy z inną uczelnią, instytutem, firmą?

**12. Potencjalne licencje:** Czy przedstawiali już Państwo wynalazek jakimkolwiek przedstawicielom branży przemysłowej? Czy wówczas opisywali Państwo wynalazek w sposób szczegółowy czy ogólny? Prosimy o podanie nazwisk oraz danych kontaktowych osób, z którymi były prowadzone rozmowy. Jeśli nie było takich kontaktów, to prosimy o opinię jakie firmy lub instytucje mogą być zainteresowane wynalazkiem.

### Podpisy twórców

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i przymuję do wiadomości, że podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialnością karna, za przypisywanie sobie autorstwa cudzego projektu wynalazczego grozi odpowiedzialność karna z art. 304 ustaw o wynalazczości, a za przywłaszczenie sobie cudzego prawda do patentu grozi odpowiedzialność karna z art. 303 ustawy o wynalazczości.

.....

.....

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

*\* punkt może być niewypełniony w przypadku dołączenia propozycji zgłoszenia patentowego*

---

(poniższe dane wypełniane są na wniosek Dyrektora Centrum i nie są wymagane do złożenia wniosku przez Składającego)

Opinia

.....

SN

.....

ZITA

Decyzja Dyrektora