

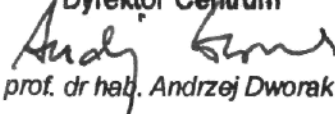
Zarządzenie Nr ¹³...../2015

Dyrektora Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN

z dnia ^{9 Czerwiec}..... 2015

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu ochrony własności intelektualnej, ochrony prawnej dóbr intelektualnych i komercjalizacji w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN

1. Wprowadzam „Regulamin ochrony własności intelektualnej, ochrony prawnej dóbr intelektualnych i komercjalizacji w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Naukowej CMPW PAN w dniu 08.06.2015.
2. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z przepisami Regulaminu oraz do przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.
3. Jednocześnie zmieniam załączniki nr 2 i 3 Zarządzenia nr 14/2015 w sprawie wprowadzenia zasad sporządzania i obiegu dokumentów dotyczących wyjazdów służbowych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN”. Zmienione wnioski o realizację wyjazdu stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia. Wnioski znajdują się na stronie cmpw-pan.edu.pl w zakładce pracownicy.
4. Zarządzenie nr 15/2015 z dnia 26.03.2015 wygasa z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum

prof. dr hab. Andrzej Dworak

Otrzymują:
Pracownicy Centrum



Regulamin

ochrony własności intelektualnej, ochrony prawnej dóbr intelektualnych i komercjalizacji w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN

§ 1

Definicje pojęć

Używane w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **„dobra intelektualne”** – podlegające ochronie prawnej: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, know-how, a także utwory, przedmioty praw pokrewnych, programy komputerowe, prawa do nowych odmian roślin oraz bazy danych;
2. **„dobra intelektualne pracownicze”** – dobra intelektualne powstałe w ramach wykonywania przez ich twórców obowiązków ze stosunku pracy w trakcie jego trwania (w tym w trakcie pozostawania przez twórcę poza Centrum w ramach stypendium, stażu, projektu lub urlopu naukowego);
3. **„obowiązki ze stosunku pracy”** – czynności, których wykonanie należy do obowiązków pracownika wynikające w szczególności z postanowień umowy o pracę, aneksów do tej umowy, aktu mianowania, zakresu czynności, polecenia przełożonego mieszczącego się w granicach obowiązków pracowniczych, regulaminu pracy;
4. **„dobra intelektualne Centrum”** – dobra intelektualne, do których Centrum służyć prawa majątkowe (takie jak przykładowo prawo do uzyskania patentu, patent, prawa ochronne, autorskie prawa majątkowe do utworów), przy czym pod tym pojęciem należy również rozumieć też te prawa majątkowe;
5. **„pomoc Centrum”** – wkład Centrum w powstanie dobra intelektualnego, który może się wyrażać w nakładach finansowych, technicznych, materiałowych, organizacyjnych bądź innych (np. fachowa pomoc merytoryczna, udostępnienie laboratoriów, pomieszczeń i urządzeń), jeżeli czynniki te miały wpływ na powstanie dobra intelektualnego;
6. **„niepracownicze dobra intelektualne”** – dobra intelektualne stworzone przez osoby pozostające w innych relacjach prawnych niż określone w pkt 2) lub 3);
7. **„pracownik”** – osoba zatrudniona w Centrum w ramach stosunku pracy, w tym również na podstawie mianowania;
8. **„know-how”** – informacje o charakterze technicznym, techniczno-organizacyjnym, technologicznym, naukowym lub o innym charakterze, co do których Centrum podjęło niezbędne działania w celu zachowania w poufności;
9. **„kierownik jednostki organizacyjnej”** – kierownicy pracowni, kierownicy działów Centrum
10. **„ZITA”** – Zespół ds. Innowacji, Technologii i Analizy
11. **„BK”** – Biuro Koordynacji Projektów
12. **„Dziennik prac badawczych”** – prowadzony w postaci papierowej lub elektronicznej zapis czynności wykonywanych przez pracownika lub inną osobę w toku prowadzonych badań stanowiący nietwórczą bazę danych.
13. **„autorskie prawa zależne”** – prawo do rozporządzania i korzystania z opracowania cudzego utworu, w tym w szczególności z tłumaczenia, przeróbki i adaptacji utworu, których wykonywanie jest zależne od zgody twórcy utworu pierwotnego.

14. **„wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych”** – powstałe w ramach wykonywania przez pracownika obowiązków ze stosunku pracy wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych lub wyhodowane albo odkryte i wyprowadzone odmiany roślin oraz know-how powstałe w związku z wykonywaniem przez pracownika obowiązków ze stosunku pracy.
15. **„komercjalizacja”** – zespół czynności polegających na udostępnieniu innym podmiotom posiadanych przez Centrum wyników prac badawczych i rozwojowych, oraz pozostałych dóbr intelektualnych lub praw do nich w celu uzyskania przez Centrum korzyści majątkowych;
16. **„spółka „spin-off”** – spółka prawa handlowego zawiązana w celu rozwijania i komercjalizacji określonych dóbr intelektualnych;
17. **„przychód z tytułu komercjalizacji”** – przychody uzyskane przez Centrum z tytułu komercjalizacji, w szczególności w postaci opłat licencyjnych, dywidendy wypłacanej przez spółkę spin-off, zbycia praw do dóbr intelektualnych, a także dochody z tytułu zaspokojenia roszczeń powstałych na skutek naruszenia prawa do dobra intelektualnego;
18. **„koszty bezpośrednio związane z komercjalizacją”** – koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych poniesione po podjęciu decyzji o komercjalizacji.
19. **„dochód z tytułu komercjalizacji”** – przychody z tytułu komercjalizacji:
 - a) polegającej na sprzedaży albo oddaniu do używania wyników prac badawczych lub rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, pomniejszone o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją poniesionych przez Centrum lub spółkę spin-off,
 - b) danych wyników prac naukowo badawczych lub rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, wniesionych aportem do spółki handlowej, obniżone o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją poniesionych przez Centrum lub spółkę handlową,
 - c) pozostałych dóbr intelektualnych pomniejszone o koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją.
20. **„konsorcjum badawczo-komercjalizujące”** – związek Centrum z innym podmiotem, w tym z przedsiębiorcą, w oparciu o umowę badawczo-rozwojową obejmującą postanowienia określające ponadto zasady komercjalizacji dobra intelektualnego, które ma powstać na podstawie prac badawczo-rozwojowych;
21. **„twórca”** – osoba, która stworzyła Dobro intelektualne;
22. **„pracownik założyciel”** – pracownik Centrum powołujący spółkę „spin-off”;
23. **„wystąpienie konferencyjne”** – wykład, komunikat, referat, poster.

§ 2

Zakres podmiotowy

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do pracowników Centrum, a także do doktorantów, stażystów, stypendystów oraz innych osób nie pozostających z Centrum w stosunku pracy, o ile wyraziły na piśmie zgodę na przyjęcie zasad określonych w niniejszym Regulaminie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. Wyłączenie stosowania postanowień Regulaminu następuje poprzez wprowadzenie odmiennych uregulowań w umowie lub innych przepisach stanowiących element stosunku pracy bądź umów zawartych przez Centrum z osobami trzecimi.

§ 3

Nabycie praw przez Centrum

1. O ile ustawa lub niniejszy regulamin nie stanowią inaczej, prawa do dóbr intelektualnych pracowniczych przysługują Centrum.
2. W sytuacjach nieuregulowanych odmiennie w umowie, o której mowa w § 2 pkt. 2, jeżeli umowa przewiduje zastosowanie niniejszego Regulaminu, Centrum jest uprawnione do nieodpłatnego korzystania w celach naukowych i badawczo-rozwojowych z dóbr intelektualnych dokonanych przy pomocy Centrum, co do których prawa majątkowe przysługują osobie trzeciej.
3. W przypadku wniesienia przez stypendystę, dyplomanta lub doktoranta w ramach wykonywania obowiązków stypendysty, dyplomanta lub doktoranta, przy pomocy Centrum oraz pod nadzorem pracownika Centrum wkładu twórczego w powstanie dobra intelektualnego Centrum nabywa prawa do tego dobra (w tym prawa do uzyskania odpowiedniej ochrony) z chwilą jego stworzenia. Stypendysta, dyplomant lub doktorant zobowiązany jest poświadczyć powyższą okoliczność w odrębnym dokumencie na żądanie Centrum.
4. Umowy cywilnoprawne zawierane przez Centrum z pracownikami w zakresie nie objętym obowiązkami ze stosunku pracy lub z osobami niepozostającymi z Centrum w stosunku pracy powinny przewidywać co do zasady przeniesienie praw do dóbr intelektualnych powstałych na skutek wykonania takich umów na Centrum.

§ 4

Zawieranie umów

1. Centrum zawierając umowy dotyczące krajowych lub zagranicznych staży lub stypendiów dla pracowników, a także obejmujące wspólne projekty badawcze z innymi jednostkami naukowymi lub uczelniami, zobowiązany jest w umowach tych uregulować zakres nabycia praw do dóbr intelektualnych oraz warunków wykonywania tych praw, przy czym należy dążyć do zapewnienia Centrum praw do tych dóbr, przynajmniej w części.
2. Umowy dotyczące prac badawczych lub rozwojowych zawierane przez Centrum z przedsiębiorcami mogą przewidywać nabycie praw do dóbr intelektualnych przez przedsiębiorcę na podstawie decyzji Dyrektora Centrum.
3. Umowy zawierane przez Centrum, na podstawie których powstały lub mogą powstać dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Centrum odpowiednich praw do takich dóbr w przypadku, w którym dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Centrum, w szczególności w wyniku finansowania przez Centrum lub wykorzystania istotnych zasobów Centrum.
4. W przypadku, gdy na podstawie umowy prawo do dobra intelektualnego będzie przysługiwało osobie trzeciej, umowa winna zastrzegać dla Centrum prawo do korzystania z tego dobra w celach naukowych lub badawczo-rozwojowych, z zachowaniem w poufności informacji związanych z *dobrem intelektualnym*.
5. W przypadku, gdyby dobro intelektualne powstało w wyniku pracy wielu twórców Dyrektor Centrum jest uprawniony do podjęcia negocjacji w przedmiocie zawarcia umowy określającej sposób wspólnego korzystania z praw do dobra intelektualnego lub nabycia tych praw przez Centrum.

§ 5

Zachowanie poufności

1. Pracownik oraz każdy kto stworzył lub może stworzyć dobro intelektualne, do którego prawa nabędzie Centrum, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac badawczych. Prawa do dziennika prac badawczych przysługują Centrum.

2. Pracownicy Centrum i inne osoby, wobec których stosuje się przepisy Regulaminu zobowiązani są do zachowania w poufności wyników prowadzonych prac w zakresie określonym w ust. 3. Dozwolone jest ujawnianie przebiegu prac badawczych lub naukowych innym pracownikom na potrzeby prowadzonej działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej.
3. Jeżeli w wyniku prowadzonych prac powstało lub może powstać dobro intelektualne pracownik Centrum lub inna osoba, wobec której stosuje się przepisy Regulaminu – nie może bez pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej, ujawniać wyników takich prac do wiadomości publicznej, w szczególności poprzez publikację utworów naukowych albo wystąpienie konferencyjne. Pracownik jest zobowiązany do złożenia kierownikowi jednostki organizacyjnej publikacji bądź streszczenia wystąpienia konferencyjnego wraz z oświadczeniem, że nie zawierają one elementów, które mogą być przedmiotem ochrony intelektualnej. Szczegółowa procedura zgłoszenia publikacji lub wystąpienia konferencyjnego została określona w pkt. 3 Załącznika nr 1 Schemat obiegu informacji/dokumentów do niniejszego Regulaminu. W przypadku braku decyzji kierownika jednostki organizacyjnej na piśmie lub w drodze elektronicznej dotyczącej zamiaru upublicznienia przez twórcę informacji, twórca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności. Kierownik jednostki organizacyjnej udzielając zgody może uprzednio zasięgnąć opinii Rzecznika Patentowego lub Dyrektora Centrum. W przypadku braku zgody, pracownik Centrum lub inna osoba, wobec której stosuje się przepisy Regulaminu, może odwołać się do Dyrektora Centrum. Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu.
4. Termin określony w pkt. 3 załącznika nr 1 ulega wydłużeniu o czas niezbędny do rzetelnego zbadania sprawy przez Rzecznika Patentowego i wydania opinii, o której mowa w ust. 3 .
5. Osoby, o których mowa w ust. 1, współpracują z Centrum w celu uzyskania ochrony praw do dóbr intelektualnych oraz zobowiązane są przekazać wszelkie dodatkowe informacje, jak też wykonać i przekazać stosowną dokumentację wymaganą przez Centrum (dokumentacja, instrukcja, opis).
6. W przypadku konieczności wynikającej w szczególności z celów naukowych lub badawczo-rozwojowych ujawnienia osobie trzeciej informacji, o których mowa w ust. 3, przekazanie takich informacji nastąpi po zawarciu umowy o zachowaniu poufności. Wzór umowy musi być zaakceptowany przez Dyrektora Centrum, po wcześniejszej konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych.
7. Rzecznik Patentowy, Dyrektor Centrum, kierownik jednostki organizacyjnej oraz osoby przez nich upoważnione są uprawnione do wglądu w dokumentację prowadzonych prac badawczych lub naukowych oraz dokumentację know-how.

§ 6

Prawa autorskie do utworów

1. Autorskie prawa osobiste do utworu przysługują twórcy.
2. Autorskie prawa majątkowe do pracowniczych utworów naukowych, w szczególności takich jak praca dyplomowa, rozprawa doktorska, rozprawa habilitacyjna, monografie i artykuły o charakterze naukowym przysługują twórcy.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworów innych niż wymienionych w ust. 2, w szczególności opracowań, ekspertyz, raportów i sprawozdań, stworzonych przez pracowników Centrum nabywa Centrum z chwilą ich przyjęcia.
4. Twórca utworów wymienionych w ust. 3 zobowiązany jest w terminie do 14 dni po ich stworzeniu do ich zgłoszenia kierownikowi jednostki organizacyjnej, w ramach której jest zatrudniony. Domniemywa się, że przyjęcie zgłoszenia przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną stanowi przyjęcie utworu.

5. Uznając swobodę badań naukowych i publikacji wyników za wartość naczelną, Centrum zrzeka się prawa pierwszeństwa publikacji pracowniczych utworów naukowych pod warunkiem, że pracownik w sposób zwyczajowo przyjęty afiliuje utwór jako stworzony w ramach stosunku pracy łączącego go z Centrum. Pracownik ma obowiązek podjąć starania, by pracowniczy utwór naukowy został opublikowany w sposób zapewniający Centrum możliwość zaliczenia go do osiągnięć naukowych Centrum.
6. Centrum może nieodpłatnie korzystać z materiału naukowego zawartego w utworach, o których mowa w ust. 2 na potrzeby prac naukowych i rozwojowo-badawczych, a także informowania o pracach naukowych i rozwojowo-badawczych prowadzonych w ramach Centrum.
7. Jeżeli umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu na rzecz Centrum lub umowa licencyjna, w której licencjobiorcą jest Centrum, nie regulują odmiennie, przeniesienie lub udzielenie licencji następuje na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na polach:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) publicznego wykonania, wyświetlenia oraz odtworzenia, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - c) nadawania i reemitowania,
 - d) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy.
8. Jeżeli umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu na rzecz Centrum lub umowa licencyjna, w której licencjobiorcą jest Centrum, nie regulują odmiennie, przeniesienie lub udzielenie licencji następuje nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz wraz z zezwoleniem na wykonywanie z autorskich praw zależnych.
9. Postanowienia ust. 1-7 nie ograniczają swobody korzystania przez pracowników z materiału naukowego zawartego w utworach dla celów dydaktycznych. Uprawnienie to nie obejmuje prawa wykorzystywania bez zgody Centrum informacji objętych tajemnicą służbową, w szczególności zaś ujawniania know-how.

§ 7

Prawa autorskie do programów komputerowych

1. Centrum przysługują autorskie prawa majątkowe do programów komputerowych stworzonych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Bez zgody Centrum nie wolno korzystać z programów komputerowych stanowiących jej dobro intelektualne.
3. Twórca programu komputerowego zobowiązany jest w terminie do 14 dni po jego stworzeniu w wersji umożliwiającej jego używanie dla zamierzonego celu do jego zgłoszenia kierownikowi jednostki organizacyjnej, który w terminie do 14 dni przekazuje informację o zgłoszeniu Dyrektorowi Centrum.
4. Pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności kodów źródłowych programów komputerowych oraz zapewnienia ich właściwego przechowywania w odniesieniu do kodów

będących w ich posiadaniu.

§ 8

Bazy danych

1. Bazy danych stanowią dobro intelektualne Centrum, jeżeli :
 - a) spełniają cechy utworu w rozumieniu przepisów prawa autorskiego – wówczas, stosuje się zasady określone w § 5 Regulaminu;
 - b) spełniają przesłanki ochrony przepisami ustawy o ochronie baz danych a ich producentem jest Centrum.
2. W przypadku stworzenia bazy danych przez pracowników Centrum w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, prawo do bazy danych przysługuje Centrum, jako jej producentowi.
3. Twórca bazy danych zobowiązany jest w terminie do 14 dni po jej stworzeniu do jej zgłoszenia kierownikowi jednostki organizacyjnej, który w terminie do 14 dni przekazuje informację o zgłoszeniu Dyrektorowi Centrum.
4. Pracownicy, doktoranci oraz stypendyści, a także osoby pozostające w stosunku zlecenia lub umowy o dzieło, których przedmiot jest związany z działalnością naukową lub naukowo-badawczą mogą korzystać z udostępnionych im przez Centrum baz danych dla celów naukowych i dydaktycznych na warunkach ustalonych przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której baza powstała.
5. Bez zgody Centrum nie wolno eksploatować baz danych i ich zawartości, w szczególności:
 - wykorzystywać bazy dla celów zarobkowych;
 - wykorzystywać baz i ich fragmentów przy tworzeniu własnych baz danych, przeznaczonych do zarobkowej eksploatacji;
 - udostępniać baz lub ich fragmentów osobom trzecim zarówno w wersji drukowanej, jak i z wykorzystaniem technik informatycznych.

§ 9

Prawa i obowiązki twórców dóbr intelektualnych pracowniczych

1. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 Twórca może wykorzystywać dobra intelektualne Centrum po ich przyjęciu przez Centrum, wyłącznie dla celów własnej działalności naukowej i dydaktycznej prowadzonej w ramach Centrum.
2. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Centrum czynić użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Centrum.
3. Twórcom nie wolno bez zgody Centrum podejmować żadnych zobowiązań wobec osób trzecich w zakresie korzystania z dóbr intelektualnych Centrum, w szczególności upoważniać ich do korzystania z tych dóbr na podstawie licencji.
4. W terminie 14 dni przed zakończeniem stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany przekazać Centrum informacje o wynikach, stanie, stopniu zaawansowania prac lub badań nad dobrem intelektualnym, prowadzonych w Centrum w ciągu 2 lat przed zakończeniem stosunku pracy. Pracownik nie może bez wiedzy i pisemnej zgody Centrum wykorzystywać dóbr intelektualnych Centrum w swej dalszej działalności zawodowej lub zarobkowej.

§ 10

Prawa i obowiązki twórców niepracowniczych dóbr intelektualnych

1. Przy korzystaniu z niepracowniczych dóbr twórcom będącym pracownikami Centrum nie wolno bez zgody Centrum:
 - posługiwać się nazwą, symbolami lub innymi oznaczeniami używanymi przez Centrum;
 - działać w sposób mogący odbiorcę wprowadzić w błąd, że świadczy usługi lub oferuje towary jako Centrum;
 - oferować usług prowadzenia prac naukowo-badawczych powołując się na swoje zatrudnienie w Centrum.
2. Każdy twórca dobra intelektualnego niepracowniczego może zwrócić się do Centrum z prośbą o udzielenie mu pomocy w zarządzaniu tym dobrem. Centrum może udzielić pomocy odpłatnie lub nieodpłatnie. Szczegółowe prawa i obowiązki stron w tym zakresie określi odrębna umowa.

§ 11

Zaśady zgłaszania dóbr intelektualnych i objęcie ich ochroną

1. Twórca, który uzna, że pozytywnie i w całości rozwiązał zagadnienie o charakterze technicznym, technologicznym lub techniczno-organizacyjnym, nad którym pracował (stworzył wynalazek), lub stworzył wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, topografię układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianę rośliny, względnie uzyskał informacje mogące być chronione jako know-how powiadamia o tym w terminie 14 dni od daty jego dokonania, kierownika jednostki organizacyjnej oraz niezwłocznie przystępuje do opracowania „Zgłoszenia dobra intelektualnego Centrum”, zwanego dalej „Zgłoszeniem”.
2. „Zgłoszenie” wraz z opinią kierownika jednostki organizacyjnej w której zatrudniony jest twórca składa się w Sekretariacie Dyrektora.
3. Wzór „Zgłoszenia” stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Decyzje w sprawie zgłoszenia rozwiązania do ochrony (w szczególności dokonanie zgłoszenia patentowego) oraz o zamiarze jego komercjalizacji podejmuje Dyrektor Centrum po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. naukowych oraz po dokonaniu przez ZITA wstępnej oceny możliwości gospodarczego wykorzystania dobra intelektualnego w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia przez twórcę kompletu dokumentów wymienionych w ust 2. Podjęcie decyzji może być poprzedzone uzyskaniem opinii Rzecznika Patentowego, co do możliwości uzyskania ochrony. Twórca może zostać zobowiązany do przedstawienia dodatkowych informacji lub wyjaśnień. Podjęcie decyzji nie wymaga zachowania trybu przewidzianego w §17 niniejszego regulaminu. O podjętej decyzji Centrum zawiadamia twórcę na piśmie lub pocztą elektroniczną niezwłocznie po jej podjęciu.
5. W przypadku podjęcia przez Centrum decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Centrum składa pracownikowi w ciągu 30 dni ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których te utwory utrwalono, i doświadczeniami technicznymi niezbędnymi do komercjalizacji wyników w zamian za wynagrodzenie w wysokości 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) złotych. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Postanowienia ust. 5 nie uchybiają przysługującym Centrum na mocy niniejszego regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązujących uprawnieniom do korzystania z materiału naukowego

zawartego w dobrach intelektualnych objętych umową. Stosownie do potrzeb umowa przeniesienia praw, o której mowa w ust. 5 może nakładać na pracownika obowiązek udzielenia na rzecz Centrum nieodpłatnej licencji, w zakresie uzasadnionym potrzebami Centrum.

7. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 5, objęte ofertą prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których te utwory utrwalono, i doświadczeniami technicznymi potrzebnymi do komercjalizacji wyników przysługują Centrum. Przepisów ust. 5-7 nie stosuje się, jeżeli badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
 - a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu, niż strona umowy;
 - b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanych z tymi wynikami

§ 12

1. Twórca przygotowuje zgłoszenie do ochrony (zgłoszenie patentowe) oraz prowadzi procedurę zmierzającą do uzyskania ochrony za pośrednictwem BK. BK w tym celu współpracuje z Rzecznikiem Patentowym.
2. W sytuacji ujawnienia się przeszkód do uzyskania prawa wyłącznego, Rzecznik Patentowy informuje o tym Dyrektora Centrum, poprzez BK, który może wydać decyzję o rezygnacji z ochrony prawnej lub decyzję o objęciu rozwiązania ochroną jako know-how Centrum.

§ 13

Ochrona dóbr intelektualnych za granicą

1. Centrum dąży do finansowania zagranicznych postępowań zgłoszeniowych i opłat za utrzymanie ochrony we własnym zakresie lub poprzez negocjacje z osobami trzecimi zainteresowanymi komercjalizacją dobra intelektualnego.
2. Wszczęcie postępowania w sprawie zgłoszenia dobra intelektualnego do ochrony za granicą następuje na wniosek twórcy za zgodą Dyrektora Centrum.
3. Wniosek powinien wskazywać kraje żądanej ochrony wraz z uzasadnieniem ekonomicznym zasadności uzyskania ochrony w każdym ze wskazanych krajów.
4. BK z pomocą rzecznika patentowego bada możliwość uzyskania ochrony w świetle ustawodawstwa międzynarodowego, procedur oraz wysokość kosztów postępowania i sporządza opinię.
5. Decyzję w sprawie zgłoszenia dobra intelektualnego do ochrony za granicą podejmuje Dyrektor Centrum.
6. W uzasadnionym przypadku prawa do uzyskania praw wyłącznych w poszczególnych krajach mogą być przeniesione w całości lub w części na twórcę lub w przypadku rozpoczęcia komercjalizacji także na inne osoby (inwestora). W takim przypadku koszty postępowania o udzielenie ochrony w tych krajach pokrywa twórca lub odpowiednio inwestor.

7. W przypadku zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP rozwiązania innowacyjnego Centrum, które charakteryzuje szczególnie atrakcyjność rynkowa, zaleca się, by negocjacje zmierzające do zawarcia umowy o udostępnienie dobra obejmowały również finansowanie zagranicznego postępowania zgłoszeniowego i opłat za utrzymanie ochrony.

§ 15

Ochrona tajemnic i know-how

1. Centrum przysługuje prawo do wyłącznego korzystania z informacji stanowiących know-how, uzyskanych w związku z wykonywaniem przez pracownika Centrum obowiązków ze stosunku pracy.
2. Do informacji o charakterze know-how należą w szczególności opracowania nowych technologii i wyrobów, wyniki badań, rozwiązania konstrukcyjne oraz częściowe wyniki prac nad nimi, opracowania dokumentów, projekty i analizy.
3. Dyrektor Centrum podejmuje decyzję o celowości ochrony rozwiązania poprzez zachowanie go w tajemnicy na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Centrum właściwej z uwagi na miejsce wykonywania pracy przez twórcę, lub z własnej inicjatywy z uwzględnieniem prawdopodobieństwa i wysokości przewidywanych korzyści gospodarczych Centrum z tego faktu, słuszych interesów twórcy oraz możliwości wystąpienia negatywnych skutków ograniczających rozwój naukowy w zakresie tematyki, która będzie chroniona jako know-how Centrum.
4. Okres zachowania know-how Centrum w tajemnicy określa się w decyzji o objęciu rozwiązania tajemnicą. Okres może być przedłużony w nowej decyzji.
5. W przypadku decyzji o uznaniu informacji za know-how Centrum, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do zapewnienia warunków techniczno-organizacyjnych pozwalających na zachowanie w tajemnicy rozwiązania w szczególności poprzez:
 - określenie imienne osób mających dostęp do wskazanych poufnych informacji;
 - nadzór nad złożeniem przez wszystkie osoby znające istotę rozwiązania uznanego za know-how Centrum pisemnego zobowiązania do zachowania tajemnicy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
 - zapewnienie po zakończeniu pracy naukowej, badawczej lub rozwojowej w jednostce organizacyjnej likwidacji nośników materialnych i elektronicznych ujawniających istotę rozwiązania uznanego za know-how Centrum, z wyjątkiem dwóch egzemplarzy nośnika opisującego to rozwiązanie. Jeden z tych nośników powinien być przekazany do Biura Koordynacji Projektów
 - nadzór i rejestrowanie dostępu do nośników wyłącznie dla pracowników zobowiązanych do zachowania tajemnicy.
8. Kierownicy jednostek organizacyjnych opatrują dokumenty zawierające tajemnicę Centrum stosownymi klauzulami wskazującymi na poufność w postaci adnotacji „Tajemnica Centrum”.
9. Rozwiązanie, co do którego zapadła decyzja o uznaniu za tajemnicę Centrum, może być przedmiotem decyzji odnośnie rozpoczęcia procedury o objęcie go ochroną wynikającą z praw wyłącznych.
10. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na twórcy także po ustaniu stosunku pracy.
11. W celu zgłoszenia know-how stosuje się odpowiednio zasady określone w § 11.

§ 16

Sposoby komercjalizacji

1. Centrum dąży do komercjalizacji własność intelektualnej w najszerszym uzasadnionym względami ekonomicznymi oraz naukowymi zakresie.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są w szczególności:
 - a) udzielenie zgody na korzystanie z dobra intelektualnego innym podmiotom za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie licencji uprawniającej do korzystania z dobra intelektualnego,
 - b) przeniesienie praw do dobra intelektualnego na podmiot trzeci za wynagrodzeniem,
 - c) utworzenie lub przystąpienie do spółki spin-off z udziałem Centrum,
 - d) utworzenie konsorcjum badawczo-komercjalizującego.

§ 17

Postępowanie w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego

1. Dyrektor Centrum prowadzi postępowanie w sprawie komercjalizacji dóbr intelektualnych na wniosek twórcy oraz kierownika jednostki organizacyjnej Centrum właściwej z uwagi na miejsce wykonywania pracy przez twórcę lub z inicjatywy ZITA. Wniosek składa się w Sekretariacie Dyrektora. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Twórca i kierownik jednostki organizacyjnej Centrum właściwej z uwagi na miejsce zatrudnienia twórcy oraz ZITA zobowiązani są do współdziałania z Dyrektorem Centrum, aby umożliwić efektywną komercjalizację dobra intelektualnego, poprzez w szczególności udzielanie informacji, dostarczanie odpowiednich dokumentów oraz przeprowadzenie wstępnej oceny potencjału komercjalizującego, a w miarę możliwości, również wskazanie konkretnych podmiotów potencjalnie zainteresowanych komercjalizacją. Dyrektor Centrum może zlecić Zastępcy Dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych oraz Głównemu Księgowemu wykonanie analizy ekonomicznej opłacalności komercjalizacji.
3. W przypadku, gdy spodziewana wartość rynkowa praw do dóbr intelektualnych lub wysokość sumy opłat licencyjnych nie przekroczy równowartości w złotych kwoty 50.000 euro można stosować, na potrzeby procesu komercjalizacji, wycenę w oparciu o koszty wytworzenia tych praw w ramach Centrum. W przypadku, gdy spodziewana wartość rynkowa praw do dóbr intelektualnych lub wysokość sumy opłat licencyjnych przekracza równowartość w złotych kwoty 50.000 euro należy stosować metody rynkowe lub dochodowe.
4. W każdym etapie procesu komercjalizacji Dyrektor Centrum może podjąć decyzję o zaniechaniu dalszych działań.
5. Twórcy dóbr intelektualnych mają prawo do uzyskania informacji dotyczącej postępu prac związanych z komercjalizacją.
6. Wszystkie osoby uczestniczące w komercjalizacji, w tym twórca, zobowiązane są do zachowania uzyskanych informacji w tajemnicy, chyba że zostaną zwolnione z tego obowiązku na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Centrum.
7. Materiały promocyjne dotyczące udostępnienia dobra intelektualnego potencjalnym inwestorom albo materiały prezentacji na targach opracowywane są przez Centrum pod merytorycznym nadzorem twórcy lub pracownika jednostki organizacyjnej właściwej z uwagi na miejsce wykonywania pracy przez twórcę oraz ZITA.

8. Przed dokonaniem zgłoszenia dobra intelektualnego do ochrony udostępnianie osobom trzecim informacji dotyczących tego dobra może nastąpić jedynie po zawarciu umowy o zachowaniu poufności.
9. Po określeniu warunków komercjalizacji oraz ustaleniu możliwości komercjalizacji Dyrektor Centrum podejmuje decyzję w przedmiocie komercjalizacji dobra intelektualnego.

§ 18

Komercjalizacja poprzez spółkę spin-off

1. Spółka spin-off jest powoływana przez Pracownika-założyciela oraz Centrum. W tworzeniu spółki może także brać udział podmiot trzeci („Inwestor”).
2. W uzasadnionym przypadku, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na udzielenie za odpowiednim wynagrodzeniem spółce tworzonej bez udziału Centrum lecz z udziałem Pracownika zgody na korzystanie z Dóbr intelektualnych, w których stworzeniu Pracownik ten brał udział.
3. Podejmując decyzję o utworzeniu Spółki spin-off należy wziąć pod uwagę w szczególności:
 - a. interes Centrum,
 - b. interes pracownika Centrum występującego z wnioskiem o założenie spółki,
 - c. przedmiot działalności Spółki spin-off,
 - d. wpływ na aktualne i przyszłe zaangażowanie czasowe pracowników Centrum,
 - e. użycie technologii będącej własnością Centrum lub jednostki zależnej od Centrum,
 - f. użycie zasobów Centrum,
4. Decyzję o wydaniu zgody na utworzenie Spółki spin-off podejmuje Dyrektor Centrum.

§ 19

Pracownicy

1. Działając w zgodzie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w Centrum oraz zasadami opracowanymi na podstawie niniejszego Regulaminu, pracownik może:
 - a. posiadać udziały lub prawo opcji do objęcia udziałów w Spółce spin-off,
 - b. uczestniczyć w organach Spółki spin-off,
 - c. być konsultantem w Spółce spin-off.
2. Pełnoetatowy pracownik Centrum nie może być zatrudniony przez Spółkę spin-off. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika jednostki organizacyjnej, pracownik może wystąpić do Dyrektora Centrum o uzyskanie urlopu bezpłatnego na okres 2 lat lub zmniejszenie wymiaru etatu na okres do 2 lat.

§ 20

1. Centrum obejmuje udziały w każdej Spółce spin-off, w wysokości zależnej od wkładu Centrum w powstanie i funkcjonowanie spółki, jednak nie mniejszej niż 10 %.
2. Centrum oferuje udziały w Spółce spin-off pracownikom Centrum, biorąc pod uwagę ich wkład w proces wytworzenia Dóbr intelektualnych.
3. W wyjątkowym wypadku Centrum, w wyniku konsultacji ze wszystkimi zainteresowanymi stronami, może odmówić udziałów w spółce pracownikowi Centrum, który miał wkład w proces

wytworzenia Dóbr intelektualnych.

4. Zyski z działalności Spółki spin-off przysługujące Centrum oraz zyski ze sprzedaży udziałów w Spółce spin-off, rozdzielane są na zasadach określonych w § 23 ust. 3.
5. Nadzór nad Spółką spin-off może odbywać się poprzez radę nadzorczą lub w inny sposób przewidziany prawem. Centrum mianuje co najmniej jednego członka rady nadzorczej Spółki spin-off.
6. W razie potrzeby, istnieje możliwość zawarcia między Spółką spin-off, a Centrum umowy na zakresie odpłatnego wykorzystania zasobów Centrum.

§ 21

Komercjalizacja poprzez zawarcie umowy licencyjnej

1. Centrum może udzielić licencji wyłącznej na korzystanie z praw do dóbr intelektualnych, gdy do *przemysłowego wdrożenia niezbędne jest poniesienie dalszych nakładów na prace badawcze lub udzielanie takiej licencji następowało wobec licencjobiorcy, który uprzednio poniósł tego typu nakłady na podstawie zawartej umowy badawczo-rozwojowej.*
2. Centrum może udzielić licencji niewyłącznej na korzystanie z praw do dóbr intelektualnych, gdy możliwe jest przemysłowe wdrożenie rozwiązania bez konieczności ponoszenia istotnych nakładów na rozwój tego rozwiązania.
3. Pracownik, który chce prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą lub działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, polegającej na wykorzystaniu gospodarczym Dobra, którego jest twórcą lub współtwórcą może zwrócić się do Dyrektora Centrum, składając w Sekretariacie Dyrektora wnioski o udzielenie mu stosownej licencji.
4. Opłata licencyjna na rzecz Centrum w takich przypadkach wynosi nie mniej niż 2% przychodów uzyskiwanych przez pracownika z tytułu gospodarczego wykorzystywania dobra.
5. Do pracownika, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 23 ust. 5
6. W szczególnych wypadkach decyduje Dyrektor Centrum.

§ 22

Komercjalizacja poprzez przeniesienie praw do dobra intelektualnego na osobę trzecią oraz komercjalizacja poprzez zawarcie umowy konsorcjum badawczo-komercjalizującego

1. Przeniesienie praw do dobra intelektualnego na inny podmiot następuje w sytuacji, gdy ocena możliwości uzyskania uzasadnionych przychodów z tytułu umowy licencyjnej jest nadmiernie utrudniona oraz brak jest ekonomicznie uzasadnionych przesłanek do zawiązania spółki spin-off.
2. Zawarcie umowy konsorcjum badawczo-komercjalizującego następuje w sytuacji konieczności poniesienia dodatkowych nakładów inwestycyjnych na rozwój dobra intelektualnego skutkujące możliwością powstania nowego dobra intelektualnego a stan prac nad wprowadzaniem nowych produktów w oparciu o istniejące dobro intelektualne nie uzasadniał powołania spółki spin-off.

§ 23

Podział dochodów z tytułu komercjalizacji

1. W przypadku uzyskania przez Centrum dochodów z tytułu komercjalizacji, twórcy przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Dochody z tytułu komercjalizacji powstają z różnicy między całkowitymi przychodami z tytułu komercjalizacji Dóbr intelektualnych, np. z licencji lub przeniesienia praw, a ¼ kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją poniesionych przez Centrum.
3. Dochody z tytułu komercjalizacji dzielone są według następujących zasad:
 - a) 50% – twórca,
 - b) 40% – Centrum,
 - c) 10% – przeznaczone jest na prace komercjalizacyjne.
4. Dyrektor Centrum, w wyjątkowych uzasadnionych wypadkach może wyrazić zgodę na inne zasady podziału dochodów, przy czym przypadający twórcy udział w dochodach z tytułu komercjalizacji nie może być niższy, niż 50%.
5. Twórcy, który objął udziały w spółce spin-off, nie przysługuje co do zasady prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych z komercjalizacji Dobra poza prawem do części zysku spółki.
6. Jeżeli udział w korzyściach z dobra intelektualnego określony w ust. 1 przypada więcej niż jednemu twórcy, udział każdego twórcy określa się w formularzu zgłoszenia w stosunku do wkładu w stworzenie dobra intelektualnego. Jeżeli przed wprowadzeniem Regulaminu, twórcy zawarli umowę regulującą kwestię ich wkładu w stworzenie dobra intelektualnego, umowa ta będzie wiążąca. Jeśli nie zawarto umowy, a ustalenie wkładu w stworzenie Dobra jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.
7. W przypadku komercjalizacji przez pracownika Centrum wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami Centrum przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o 10% kosztów bezpośrednich związanych z tą komercjalizacją poniesionych przez pracownika. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 24

Zasady korzystania z zasobów materialnych Centrum

1. Dyrektor Centrum może zezwolić na odpłatne lub nieodpłatne korzystanie z zasobów materialnych Centrum.
2. Pracownik ma obowiązek powstrzymać się od wykorzystywania zasobów materialnych Centrum bez zgody do celów nie związanych z wykonywaniem obowiązków ze stosunku pracy.
3. O zamiarze wykorzystania zasobów materialnych Centrum do działalności innej, niż związana z wykonywaniem obowiązków ze stosunku pracy pracownik ma obowiązek poinformować dyrektora Centrum i zawrzeć z Centrum stosowną umowę.
4. W przypadku ujawnionego korzystania przez pracownika, doktoranta, studenta z zasobów materialnych Centrum do celów niezwiązanych z obowiązkami służbowymi lub edukacyjnymi, wynikającymi z regulaminu studiów i zawartej ze studentem lub doktorantem umowy, Centrum przysługuje wynagrodzenie stanowiące równowartość dwukrotności opłat z tytułu korzystania z bazy materialnej Centrum. Jeżeli wynagrodzenia tego nie da się obliczyć, Centrum przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie stanowiące równowartość trzymiesięcznego wynagrodzenia pracownika wykorzystującego bazę materialną Centrum, a w przypadku studentów i doktorantów równowartość trzymiesięcznego wynagrodzenia asystenta.

§ 25

Zasady korzystania z logo i nazwy Centrum

1. Zawierając umowę określającą zasady komercjalizacji dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu spółki spin-off Centrum może udzielić drugiej stronie umowy lub spółce spin-off prawa do posługiwania się znakiem towarowym (logo) Centrum w ramach działalności związanej z wykorzystaniem i komercjalizacją dobra intelektualnego.
2. Centrum może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1, lub spółce spin-off na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z dobrem intelektualnym określeniem „stworzony w wyniku prac naukowo-badawczych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk” lub określeniem równoznacznym. Za zgodą Centrum dopuszczalne jest także posługiwanie się przez spółkę spin-off w obrocie handlowym, w szczególności w korespondencji i w materiałach promocyjnych określeniem „Spin-off CMPW PAN” lub równoważnym.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wypowiedziane przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania logo lub określeń wskazujących na związek z Centrum.

§ 26

Analiza efektywności działań

1. BK wraz z ZITA dokonuje okresowej analizy Dóbr intelektualnych, nie rzadziej niż co dwa lata, do których prawa przysługują Centrum. Celem analizy jest w szczególności ustalenie, jakie dochody czerpie z nich Centrum i czy utrzymywanie ochrony jest opłacalne, a także, jakie działania należy podjąć, by ułatwić efektywną eksploatację tych Dóbr.
2. Jeśli w wyniku analizy podjęta zostanie decyzja o rezygnacji z komercyjnego wykorzystywania Dobra, Centrum może na wniosek Twórcy i na jego koszt przenieść na niego prawa do Dobra.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 Centrum dokonuje cyklicznej oceny Spółek spin-off. W wyniku oceny może zostać podjęta decyzja o podjęciu działań mających na celu poprawę efektywności eksploatacji Dóbr, jak również decyzja o wycofaniu się Centrum z udziału w spółce w sposób zgodny z przepisami prawa.

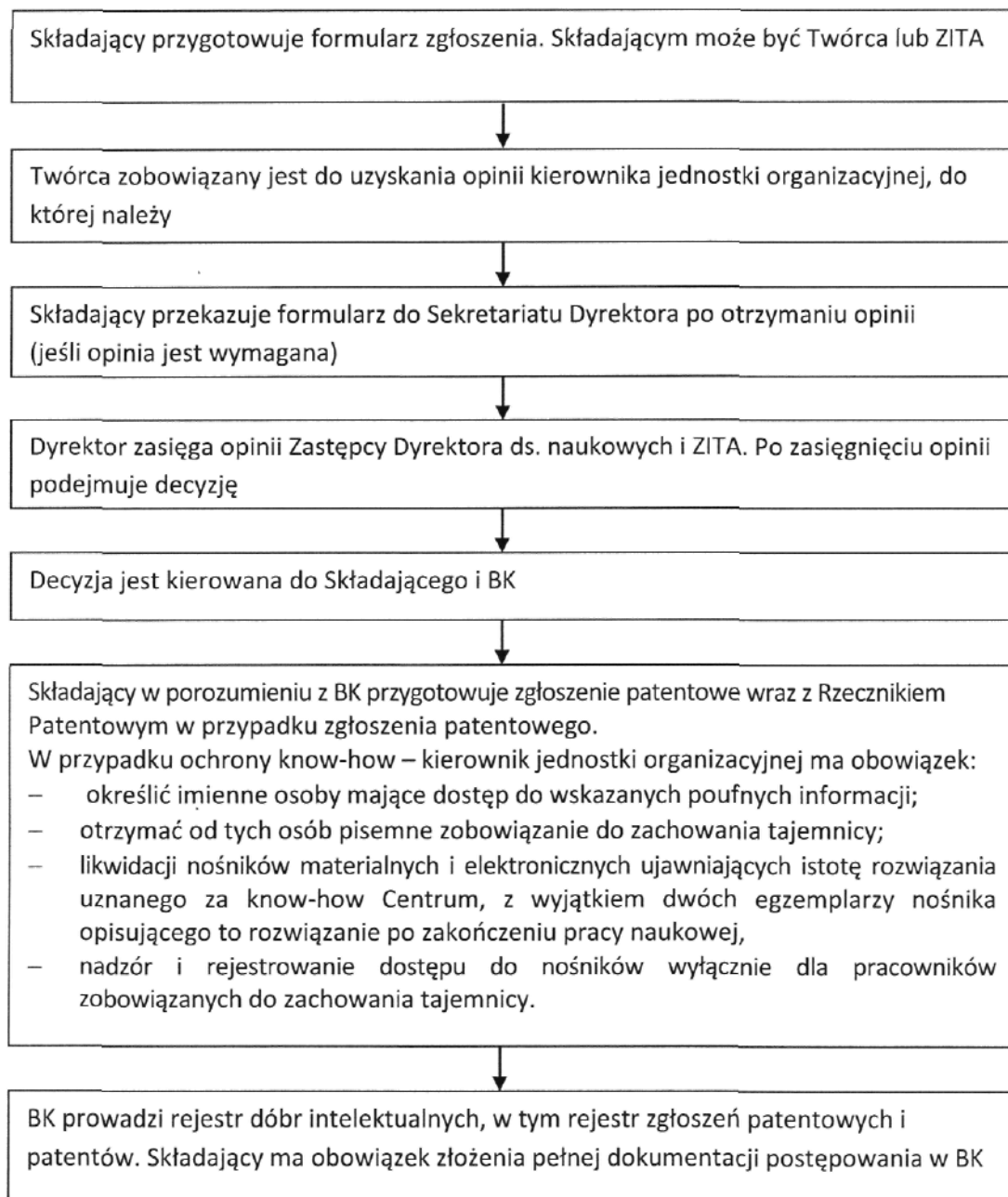
§ 27

Postanowienia końcowe

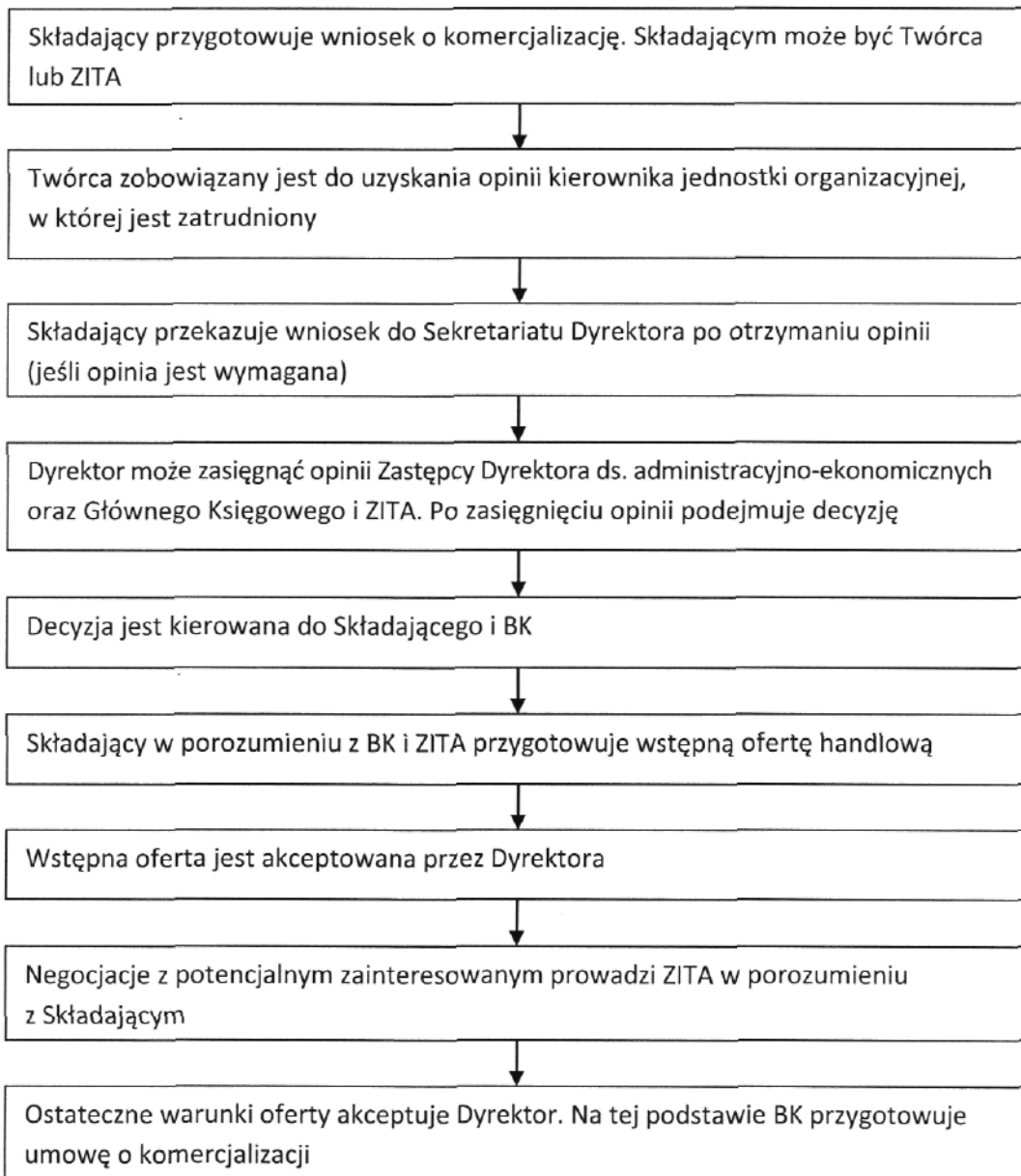
1. W sprawach dotyczących własności intelektualnej, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, stosuje się przepisy ustawy – Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (tj. Dz.U. z 2001, Nr 49, poz. 508 z późn. zm.)
2. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych.
3. Regulamin znajduje zastosowanie również do dóbr intelektualnych powstałych przed jego wejściem w życie. Postanowienie powyższe w szczególności dotyczy procedury zgłaszania dóbr intelektualnych dokonanych przed dniem wejścia w życie Regulaminu a co do których nie dokonano Zgłoszenia w rozumieniu §11 ust. 1 Regulaminu.
4. Dla pomocy w wyjaśnieniu reguł zawartych w niniejszym Regulaminie wprowadza się schemat obiegu informacji/dokumentów stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

Załącznik nr 1 Schemat obiegu informacji/dokumentów:

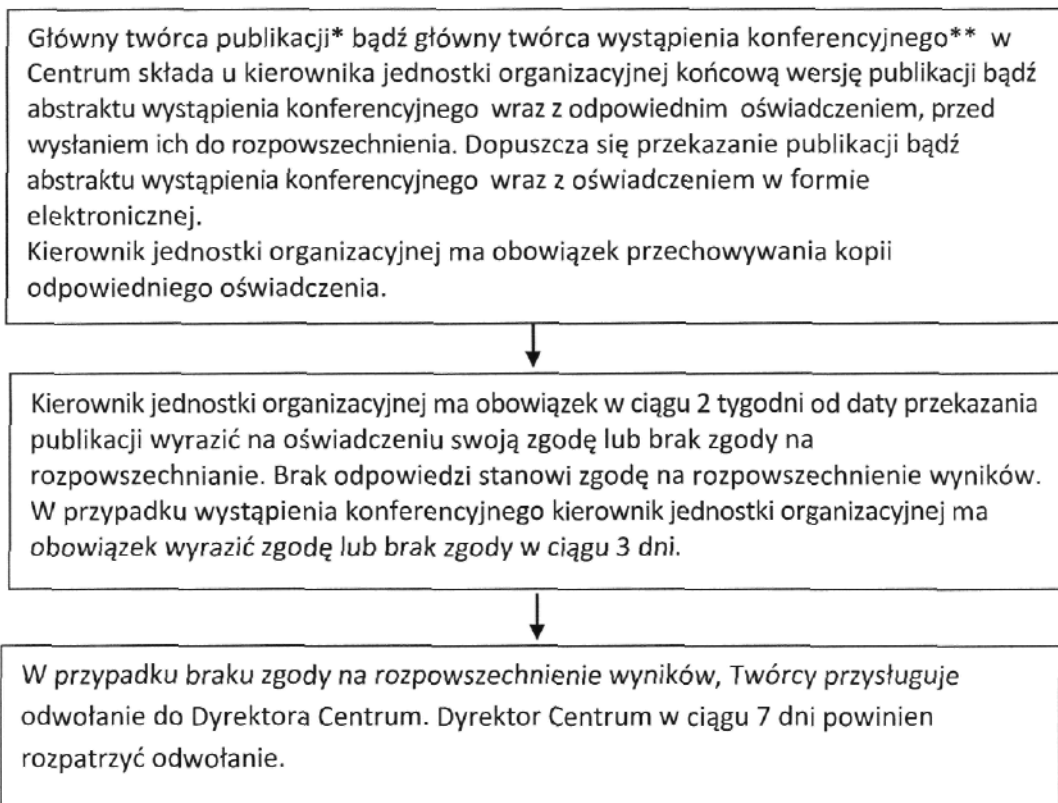
1. Zgłoszenie wynalazku do ochrony lub zgłoszenie know-how



2. Zgłoszenie wynalazku do komercjalizacji



3. Procedura zgłoszenia publikacji lub wystąpienia konferencyjnego



*Za głównego twórcę publikacji rozumie się autora korespondencyjnego jeżeli jest on pracownikiem CMPW PAN. Jeśli autor korespondencyjny nie jest pracownikiem CMPW PAN to obowiązek złożenia oświadczenia spoczywa na każdym z współautorów zatrudnionych w CMPW PAN.

** Za głównego twórcę wystąpienia konferencyjnego rozumie się pracownika CMPW PAN, który będzie prezentował swoje wyniki w formie wykładu, komunikatu, referatu bądź posteru. Jeżeli wyniki pracy prezentuje osoba nie zatrudniona w CMPW PAN, to obowiązek złożenia oświadczenia spoczywa na każdym z współautorów zatrudnionych w CMPW PAN.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA nr z dnia

1. Nazwa i twórcy wynalazku:

--

Imię i nazwisko wynalazcy*	Udział %	Nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail	Adres domowy	Podpis

2. Rodzaj dobra intelektualnego:

- wynalazek
- wzór użytkowy / przemysłowy
- utwór, w tym program komputerowy
- know-how

3. Dobro zostało zgłoszone w wyniku pracy (kategorie nie są rozłączne):

<input type="checkbox"/>	naukowo-badawczej Centrum
<input type="checkbox"/>	zleconej przez przemysł (nr pracy)
<input type="checkbox"/>	w ramach umowy o pracę
<input type="checkbox"/>	doktorskiej
<input type="checkbox"/>	innej

4. **Publikacje, doniesienia konferencyjne (ustne prezentacje, sesje plakatowe), publikacje na stronach internetowych.**

- A) Czy kiedykolwiek opisali Państwo wynalazek w publikacji, ustnej prezentacji, sesji plakatowej lub w wywiadzie dla prasy lub mediów? Czy informacje na jego temat były publikowane w Internecie? Kiedy została wydana publikacja, przedstawiana prezentacja lub pojawiła się informacja na stronie internetowej? Czy wynalazek był opisywany w sposób szczegółowy czy ogólny?

TAK

NIE

Jeśli tak, proszę dołączyć kopie wszystkich publikacji oznaczając je wspólnie jako Załącznik A.

- B) Czy są planowane przyszłe publikacje lub publiczne wystąpienia na temat wynalazku?

TAK

NIE

Jeżeli tak to proszę napisać kiedy publikacja zostanie wysłana w celu dystrybucji wśród czytelników oraz datę najbliższego publicznego wystąpienia na temat wynalazku (np. rozmowa, prelekcja, poster). Proszę załączyć kopie jako Załącznik B.

5. **Streszczenie.** Prosimy o dołączenie krótkiego opisu wynalazku na około jedną stronę. Prosimy pamiętać, że streszczenie może być stosowane w celach marketingowych w sytuacjach nie objętych klauzulą poufności, a zatem **nie mogą się w nim znaleźć szczegóły, które stanowią ujawnienie istoty wynalazku**. Opis powinien natomiast zawierać informacje o nowych właściwościach wynalazku, jego potencjalnym przeznaczeniu i możliwościach użycia. Prosimy nie umieszczać żadnych elementów, które mogłyby umożliwić wdrożenie wynalazku lub reprodukcję materiałów bez licencji.*

6. **Nowość.** Prosimy o opis nowych cech wynalazku. Czym różni się wynalazek od obecnych technologii używanych w przemyśle? Jakie problemy on rozwiązuje lub jakie korzyści wnosi do procesu?*

7. **Metody syntezy, montaż lub proces.** Jeżeli wynalazek jest kompozycją materii, urządzeniem lub produktem, prosimy opisać jak jest tworzony. Jeżeli wynalazek to proces, to prosimy podać

jego etapy.*

8. **Weryfikacja doświadczalna.** Czy wynalazek został przetestowany doświadczalnie?

TAK

NIE

Jeżeli tak, to proszę opisać poniżej.

Czy został skonstruowany prototyp, model lub próbki testowe, które można przebadać?

TAK

NIE

Jeżeli tak, to proszę opisać poniżej.

9. **Publikacje źródłowe.** Czy znają Państwo inne wynalazki lub publikacje, które są związane z opisywanym wynalazkiem? Prosimy o dołączenie kopii wszelkich dokumentów będących w Państwa posiadaniu. Proszę oznaczyć je jako Załącznik C.*

10. **Możliwości wdrożenia.** Prosimy o Państwa opinię na temat możliwości wdrożenia wynalazku do postaci produktu rynkowego albo procesu użytecznego w produkcji. Jakie zalety posiada wynalazek wobec istniejących technologii?

11. **Dalszy rozwój wynalazku.** Jakich badań lub testów wymaga wynalazek na obecnym etapie (np. dodatkowe potwierdzenie skuteczności, budowa prototypu, ocena toksyczności)? Czy planują Państwo dalsze badania nad rozwojem wynalazku? Czy wymagają one współpracy z inną uczelnią, instytutem, firmą?

12. Potencjalne licencje: Czy przedstawiali już Państwo wynalazek jakimkolwiek przedstawicielom branży przemysłowej? Czy wówczas opisywali Państwo wynalazek w sposób szczegółowy czy ogólny? Prosimy o podanie nazwisk oraz danych kontaktowych osób, z którymi były prowadzone rozmowy. Jeśli nie było takich kontaktów, to prosimy o opinię jakie firmy lub instytucje mogą być zainteresowane wynalazkiem.

Podpisy twórców

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i przyjmuję do wiadomości, że podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialnością karna, za przypisywanie sobie autorstwa cudzego projektu wynalazczego grozi odpowiedzialność karna z art. 304 ustaw o wynalazczości, a za przywłaszczenie sobie cudzego prawa do patentu grozi odpowiedzialność karna z art. 303 ustawy o wynalazczości.

.....

.....

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

**punkty 5, 6, 7, 9 może być niewypełniony w przypadku dołączenia propozycji zgłoszenia patentowego*

(poniższe dane wypełniane są na wniosek Dyrektora Centrum i nie są wymagane do złożenia wniosku przez Składającego)

Opinia

.....

Zastępca Dyrektora ds. naukowych

.....

ZITA

Decyzja Dyrektora

WNIOSEK O KOMERCJALIZACJĘ nr z dnia

Rodzaj komercjalizacji:

- udzielenie zgody na korzystanie z dobra intelektualnego innym podmiotom za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie licencji uprawniającej do korzystania z dobra intelektualnego,
- przeniesienie praw do dobra intelektualnego na podmiot trzeci za wynagrodzeniem,
- utworzenie lub przystąpienie do spółki spin-off z udziałem Centrum,
- inne

Ocena potencjału komercjalizującego (wypełnia Składający)

Podmioty potencjalnie zainteresowane komercjalizacją (wypełnia Składający)

Ocena ekonomiczna opłacalność komercjalizacji – koszty produkcji (wypełnia Składający)

.....
Podpis Składającego

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej
w przypadku składania wniosku przez Twórcę

(poniższe dane wypełniane są na wniosek Dyrektora Centrum i nie są wymagane do złożenia wniosku przez Składającego)

Opinia Zastępcy ds. administracyjno-ekonomicznych, Głównego Księgowego

Opinia ZITA

Akceptacja Dyrektora

Załącznik nr 4

Data

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że publikacja autorstwa
pod tytułem „.....” według mojej dzisiejszej wiedzy nie zawiera elementów, które
mogą być przedmiotem ochrony własności intelektualnej.

.....
podpis

Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej

.....

Załącznik nr 5

Data

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wystąpienie konferencyjne przewidziane do prezentacji na

w formie

autorstwa

pod tytułem

według mojej dzisiejszej wiedzy nie zawiera elementów, które mogą być przedmiotem własności intelektualnej.

.....
podpis

Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej

.....

Załącznik nr 6

Data

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy rozwiązania pod nazwą

uznanego za know-how Centrum.

Podpisy osób znających istotę rozwiązania:

BOG

Załącznik nr 7

Data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem własności intelektualnej, ochrony prawnej dóbr intelektualnych i komercjalizacji w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN i wyrażam zgodę na przyjęcie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

.....
Podpis

202

WNIOSEK O REALIZACJĘ WYJAZDU KRAJOWEGO

BŁĄD W TERMINACH WYJAZDU

Pracownia/dział:	<input type="text"/>	Imię	<input type="text"/>	Nazwisko	<input type="text"/>
Instytucja przyjmująca:	<input type="text"/>			Miejscowość	<input type="text"/>
Cel wyjazdu:	<input type="text"/>				

Czas delegacji:	Termin wyjazdu		Termin powrotu		Ilość dób w podróży #ARG!
	Dzień (yyyy-mm-dd)	Godzina (gg:mm)	Dzień (yyyy-mm-dd)	Godzina (gg:mm)	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Wnioskowane diety:	Ilość	Kwota	Razem
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- zł

Wnioskowany środek transportu: Samolot: Autobus: Kolej: Sam.służb.: Sam.pryw.:

Celowość użycia samochodu:

Wnioskowane należności:	Hotel	Kwota	Koszt dojazdu	Kwota
	Opłata konferencyjna	<input type="text"/>	- zł	Ryczałt na pokrycie przejazdów miejscowych

Inne opłaty - jakie? Kwota: - zł

Razem wnioskowany koszt: - zł Źródło finansowania:

Zaliczka: WYBIERZ TAK NIE Wnioskowana kwota: Sposób wypłaty: WYBIERZ PRZELEW PRZELEW

Zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanych środków płatniczych w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

Wnioskodawca:	Kierownik pracowni:	Biuro Koordynacji:	Dyrektor Centrum:
data: <input type="text"/>	data: <input type="text"/>	data: <input type="text"/>	data: <input type="text"/>
Podpis	Podpis	Podpis	Podpis

Boj

WNIOSEK O REALIZACJĘ WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

BŁĄD W TERMINACH WYJAZDU BĄDŹ DATACH PRZEKROCZENIA GRANICY

Pracownia/dział: _____ Imię _____ Nazwisko _____
 Instytucja przyjmująca: _____ Kraj, miejscowość _____
 Cel wyjazdu: _____

Planowany czas delegacji yyyy-mm-dd gg:mm yyyy-mm-dd gg:mm

Termin wyjazdu: data: _____ godz.: _____ Data przekroczenia granicy: _____ godz.: _____
 Termin powrotu: data: _____ godz.: _____ Data przekroczenia granicy: _____ godz.: _____
 Czas delegacji [dni]: łącznie: **#ARG!** W granicach kraju: **#ARG!** Poza granicami kraju: **#ARG!**

UWAGA! Wniosek należy wypełnić uwzględniając kurs NBP walut z dnia wypisania wniosku.

Wnioskowane diety				Ilość	Kwota	Waluta	
Waluta:	PLN		Diety:	0	0,00	PLN	} 0,00 PLN
1 PLN =	1,000000	PLN	Diety dojazdowe:	0	0,00	PLN	
Waluta:	PLN		Diety:	0	0,00	PLN	} 0,00 PLN
1 PLN =	1,000000	PLN	Diety dojazdowe:	0	0,00	PLN	
Waluta:	PLN		Diety:	0	0,00	PLN	} 0,00 PLN
1 PLN =	1,000000	PLN	Diety dojazdowe:	0	0,00	PLN	
Waluta:	PLN		Diety:	0	0,00	PLN	} 0,00 PLN
1 PLN =	1,000000	PLN	Diety dojazdowe:	0	0,00	PLN	

Wnioskowany środek transportu: Samolot: Autobus: Kolej: Sam.służb.: Sam.pryw.:

Celowość użycia samochodu: _____

Wnioskowane należności:		Waluta:	1 EUR =	PLN			
		EUR	0,000000	0,00	EUR	=	0,00 PLN
				0,00	EUR	=	0,00 PLN
Inne	Opłata konferenc.:			0,00	EUR	=	0,00 PLN
opłaty -	Przejazdy miejscowe - ryczałt:			0,00	EUR	=	0,00 PLN
jakie?:				0,00	EUR	=	0,00 PLN

002

Wnioskowane należności c.d.:	Waluta:	PLN	1 PLN =	0,000000	PLN				
			Koszt dojazdu:		0,00	PLN	=	0,00	PLN
			Hotel:		0,00	PLN	=	0,00	PLN
	Inne opłaty - jakie?:		Opłata konferenc.:		0,00	PLN	=	0,00	PLN
			Przejazdy miejscowe - ryczałt:		0,00	PLN	=	0,00	PLN
					0,00	PLN	=	0,00	PLN
	Waluta:	PLN	1 PLN =	0,000000	PLN				
			Koszt dojazdu:		0,00	PLN	=	0,00	PLN
			Hotel:		0,00	PLN	=	0,00	PLN
	Inne opłaty - jakie?:		Opłata konferenc.:		0,00	PLN	=	0,00	PLN
			Przejazdy miejscowe - ryczałt:		0,00	PLN	=	0,00	PLN
					0,00	PLN	=	0,00	PLN
Waluta:	PLN	1 PLN =	0,000000	PLN					
		Koszt dojazdu:		0,00	PLN	=	0,00	PLN	
		Hotel:		0,00	PLN	=	0,00	PLN	
Inne opłaty - jakie?:		Opłata konferenc.:		0,00	PLN	=	0,00	PLN	
		Przejazdy miejscowe - ryczałt:		0,00	PLN	=	0,00	PLN	
				0,00	PLN	=	0,00	PLN	

Razem wnioskowany koszt: **0,00 PLN**

Źródła finansowania:

Zaliczka: WYBIERZ Wnioskowana kwota: - zł Sposób wypłaty: WYBIERZ
NIE PRZELEW

Wyrażam zgodę na wypłatę zaliczki w walucie polskiej, w wysokości stanowiącej równowartość zaliczki w walucie obcej, wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego przez NBP w dniu wypłaty zaliczki lub wg średniego kursu z dnia wypłacenia rozliczenia kosztów podróży zagranicznej.

Jednocześnie zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanych środków płatniczych w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

Wnioskodawca:	Kierownik pracowni:	Biuro Koordynacji:	Dyrektor Centrum:
data: 	data: 	data: 	data:
Podpis	Podpis	Podpis	Podpis