

Zarządzenie nr 26/2019
Dyrektora Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN
z dnia 25 października 2019 r.

w sprawie zasady ustalania wysokości i pobierania opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

W związku z art. 182 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zarządza się, co następuje:

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym pobierana jest opłata na rzecz CMPW PAN.
2. Opłata obejmuje:
 - a) wynagrodzenie promotora lub promotorów, w wysokości 83% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy, dalej - wynagrodzenie profesora
 - b) wynagrodzenie promotora pomocniczego, w wysokości 50% wynagrodzenia profesora
 - c) wynagrodzenia recenzenta, w wysokości 27% wynagrodzenia profesora
 - d) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. a)-c) naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - e) koszty podróży i noclegów recenzentów ustalonych zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych
 - f) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 23% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. a)-d)
 - g) inne uzasadnione koszty postępowania poniesione przez CMPW PAN
3. Czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora mogą być prowadzone po zawarciu umowy o pokrycie kosztów postępowania z kandydatem (załącznik 1) lub jednostką go zatrudniającą (załącznik 2). Do umowy załącza się kalkulację kosztów.
4. Wstępną kalkulację sporządza się według stawek obowiązujących w chwili jej sporządzenia, a aktualizacja kosztów następuje w trakcie przeprowadzenia postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień powstania kosztów. Kalkulację kosztów zatwierdza Dyrektor CMPW PAN. Wzór kalkulacji kosztów określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Opłatę za czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora uiszcza się na podstawie umowy po zakończeniu postępowania.
6. Opłaty nie pobiera się od:
 - a) kandydata, który ukończył kształcenie w szkole doktorskiej
 - b) pracownika naukowego CMPW PAN

7. W wyjątkowych sytuacjach kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora może zostać zwolniony z opłaty za postępowanie w trybie eksternistycznym w całości lub jej części. Decyzję o zwolnieniu z opłaty podejmuje Dyrektor na pisemny wniosek kandydata.
8. Opłaty za wydanie odpisu dyplomu, w tym w języku angielskim, a także za wydanie duplikatu pobiera się na podstawie § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. z 2018 r. poz. 1837).
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Dyrektor Centrum


prof. dr hab. Andrzej Dworak

UMOWA Z KANDYDATEM NR

zawarta w dniu w Zabrze

pomiędzy:

Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk w Zabrze, ul. M. Curie-Skłodowskiej 34

reprezentowanym przez

..... - Dyrektora Centrum

zwanym w treści umowy „Jednostką”

i

.....
.....

zwanym(ą) w treści umowy „Kandydatem” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Kandydata do zapłacenia Jednostce kosztów jego postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora.

§ 2

1. Kandydat zobowiązuje się zapłacić Jednostce koszty, o których mowa w § 1, w wysokości określonej w kalkulacji kosztów, stanowiącej załącznik do umowy, po ich aktualizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania kosztów.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - a) wynagrodzenie promotora/promotorów,
 - b) wynagrodzenia za recenzje,
 - c) narzuty na wynagrodzenia,
 - d) inne koszty bezpośrednie (delegacje, zakwaterowanie itp.),
 - e) koszty pośrednie w wysokości 20% kosztów wymienionych w pkt 2 lit. a–d.
3. Zapłata kosztów postępowania realizowana będzie jednorazowo po podjęciu przez Radę Naukową uchwały w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 3

1. Kandydat dokona zapłaty należności, o których mowa w §2, na podstawie wystawionych przez Jednostkę faktury VAT.

2. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na konto bankowe Jednostki wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

§ 4

Kandydat zapłaci należności wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik postępowania o nadanie stopnia doktora.

§ 5

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Jednostki.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik: kalkulacja kosztów

Kandydat

Jednostka

.....

.....

UMOWA Z JEDNOSTKĄ ZATRUDNIAJĄCĄ NR

zawarta w dniu w Zabrze

pomiędzy:

Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk w Zabrze, ul. M. Curie-Skłodowskiej 34

reprezentowanym przez

..... - Dyrektora Centrum

zwanym w treści umowy Jednostką przeprowadzającą postępowanie o nadanie stopnia doktora

pani/pana

i

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanym(ą) w treści umowy Jednostką zatrudniającą o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Jednostki zatrudniającej kandydata do stopnia naukowego doktora do sfinansowania kosztów jego postępowania.

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia naukowego doktora zobowiązuje się zapłacić Jednostce prowadzącej postępowanie koszty, o których mowa w § 1, w wysokości określonej w kalkulacji kosztów, stanowiącej załącznik do umowy, po ich aktualizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania kosztów.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - a) wynagrodzenie promotora/promotorów,
 - b) wynagrodzenia za recenzje,
 - c) narzuty na wynagrodzenia,
 - d) inne koszty bezpośrednie (delegacje, zakwaterowanie itp.),
 - e) koszty pośrednie w wysokości 20% kosztów wymienionych w pkt 2 lit. a–d.
3. Zapłata kosztów postępowania realizowana będzie jednorazowo po podjęciu przez Radę Naukową uchwały w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 3

1. Jednostka dokona zapłaty należności, o których mowa w § 2, na podstawie wystawionych przez Jednostkę prowadzącą postępowanie faktury VAT.
2. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na konto bankowe Jednostki prowadzącej postępowanie wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

§ 4

Jednostka zatrudniająca kandydata zapłaci należności wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora.

§ 5

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik: kalkulacja kosztów

Jednostka zatrudniająca kandydata

Jednostka prowadząca postępowanie

.....

.....

KALKULACJA KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O NADANIE STOPNIA DOKTORA

Nr i data zawarcia umowy

	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
Koszty bezpośrednie		
1	Wynagrodzenia:	
	- Recenzje w postępowaniu o nadanie stopnia doktora	
	- Promotorstwo	
	- Narzuty na wynagrodzenia	
2	Pozostałe koszty (wymienić):	
Koszty pośrednie		
3	Koszty jednostki 30%	
Łączne koszty postępowania o nadanie stopnia doktora (1+2+3)		

.....
/Główny Księgowy/

.....
/Dyrektor/