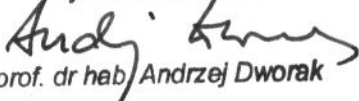


Zarządzenie nr 34/2015
dot. korzystania z sieci komputerowej,
oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz
z dostępu do Internetu i pracowniczej poczty elektronicznej
z dnia 16 września 2015

1. Stacje robocze wraz z oprogramowaniem służą potrzebom badań naukowych i potrzebom zarządzania Centrum. Za zawnione braki i uszkodzenia w sprzęcie lub oprogramowaniu odpowiada pracownik.
2. Stacje robocze przekazywane do użytkowania pracownikom wyposażone są w system operacyjny, podstawowy pakiet biurowy Microsoft Office, oprogramowanie antywirusowe.
3. Zasady dysponowania, własności i ochrony danych reguluje „Regulamin własności intelektualnej” CMPW PAN.
4. Centrum umożliwia dostęp do serwera poczty elektronicznej wraz z pocztą via WWW, stron internetowych CMPW, BIP, biblioteki Libra oraz systemów informatycznych Centrum, dostęp do sieci Internet i zewnętrznych baz danych oraz dba o sprawne działanie sieci informatycznej.
5. Pracownicy mają prawo do korzystania z sieci komputerowej Centrum, zasobów wewnętrznych oraz z zewnętrznych baz danych zgodnie z zakresem swoich obowiązków, w celu realizacji zadań służbowych oraz zadań związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
6. Pracownicy zobowiązani są do wykonywania kopii zapasowych swoich danych. Centrum nie odpowiada za integralność danych, w szczególności nie odpowiada za utratę danych spowodowaną awarią sprzętu lub oprogramowania stacji roboczej.
7. Centrum wykonuje kopię zapasową danych umieszczonych na serwerach. W związku z tym zabrania się przechowywania prywatnych plików, w szczególności multimedialnych, w folderach sieciowych lub folderach synchronizowanych oraz jako załączniki poczty elektronicznej.
8. Pracownicy zobowiązani są do korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu wyłącznie przy użyciu legalnego, dopuszczonego do użycia oprogramowania użytkowego. Listę dopuszczonego oprogramowania na dzień wejścia rozporządzenia w życie określa załącznik 1, wszelkie zmiany będą dostępne pod adresem <https://cmpw-pan.edu.pl/dopuszczone.php>. Pracownicy odpowiadają w pełni za skutki uruchomienia niewymienionego powyżej, a zainstalowanego przez siebie oprogramowania, w szczególności za zainfekowanie stacji roboczych wirusami, robakami, programami malware, adware, koniami trojańskimi.
9. W przypadku potrzeby instalacji oprogramowania użytkowego innego niż dopuszczone, pracownik zobowiązany jest uzyskać pisemną lub mailową zgodę osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci informatycznej Centrum lub Działu Obsługi Badań.
10. Instalacja, deinstalacja oraz konfiguracja oprogramowania użytkowego z wyjątkiem pakietu biurowego Microsoft Office dokonywana jest przez pracowników we własnym zakresie. Przy instalacji pracownicy zobowiązani są zachować szczególną ostrożność nie dopuszczając do zainstalowania zbędnego, a potencjalnie szkodliwego oprogramowania dostarczanego często w pakiecie z oprogramowaniem freeware/shareware.
11. Sprzęt peryferyjny, np. drukarki, skanery, monitory, klawiatury podłączane są i instalowane przez pracowników we własnym zakresie. Wyjątek stanowi podłączanie nowo zakupionego sprzętu sieciowego do sieci komputerowej. Samodzielne przydzielanie adresów IP drukarkom sieciowym, routerom lub innym urządzeniom TCP/IP nie jest dozwolone, a odbywa się wyłącznie przez osobę odpowiedzialną za sieć komputerową Centrum.
12. Instalacja, serwis oraz konfiguracja aparatury naukowej podłączonej do sieci komputerowej oraz komputerów współpracujących z tą aparaturą możliwa jest jedynie przez autoryzowany serwis danej

aparatury lub przeszkolonego pracownika. Konfigurowanie adresów IP tych urządzeń jest możliwe po dokonaniu uzgodnień z osobą odpowiedzialną za sieć komputerową Centrum.

13. Pracownicy zobowiązani są sprawdzać stan oprogramowania antywirusowego dostarczonego ze stacją roboczą oraz wykonywać skanowanie antywirusowe przynajmniej raz na miesiąc.
14. W przypadku awarii sprzętu komputerowego pracownik zgłasza ten fakt w Dziale Obsługi Badań, który fakt zgłoszenia odnotowuje i sprawdza stan sprzętu. Przed przekazaniem komputera do naprawy, pracownik zobowiązany jest wykonać kopię swoich danych. Dział Obsługi Badań decyduje o sposobie i możliwościach naprawy sprzętu komputerowego.
15. Jakikolwiek operacje wykonywane przez użytkownika przed oddaniem sprzętu do naprawy lub przed zdaniem komputera nie mogą zakłócać działania sprzętu. Pracownik ma prawo usunąć wyłącznie pliki danych, jeśli pozwalają na to inne przepisy. Zabrania się usuwania oprogramowania antywirusowego, biurowego, systemu operacyjnego i jego aktualizacji. Usunięcie pozostałego oprogramowania użytkowego możliwe jest po wydaniu zgody przez Dział Obsługi Badań lub osobę odpowiedzialną za sieć komputerową Centrum.

Dyrektor Centrum

prof. dr hab. Andrzej Dworak

Oprogramowanie użytkowe dopuszczone do instalacji na stacjach roboczych Centrum:

1. Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera
2. Mozilla Thunderbird
3. Adobe Reader (wymagane 'odhaczenie' add-on: programu McAfee podczas instalacji Adobe Reader)
4. doPDF – drukarka PDF
5. Skype (uwaga na znaczne obciążenie systemu przy słabszych komputerach!)
6. Gadu Gadu (uwaga na znaczne obciążenie systemu przy słabszych komputerach!)
7. Kadu – zamiennik GG
8. VLC Media Player
9. GIMP
10. Dropbox, Dysk Google, Synology Cloud Station
11. Oprogramowanie dodatkowe dostarczane przez producentów stacji roboczych, np. Nero Burning Rom
12. Specjalistyczne programowanie chemiczne: MestreNova, ChemDraw, ChemOffice, ISIS Draw, ChemSketch, ChemSep, WinDIG, Grapher zgodnie z licencjami
13. Windows Commander/Total Commander pod warunkiem posiadania ważnej licencji
14. Oprogramowanie specjalistyczne dostarczane przez producentów aparatury niezbędne do pracy z aparaturą oraz obróbki danych
15. Niewymienione powyżej licencjonowane oprogramowanie będące własnością Centrum, np.: Microsoft Office, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Corel Draw, Origin, Top Spin, Kinetica, Statistica, MatLab, EndNote
16. Wszelkie biblioteki niezbędne do pracy powyższego oprogramowania: Java RE, .NET