

**Zarządzenie Nr 39/2015**  
**Dyrektora Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN**  
**z dnia 21 października 2015**

*w sprawie wprowadzenia zmian w realizacji wyjazdów służbowych w celach naukowych (projekty) oraz szkoleniowych (staże i praktyki naukowe)*

Wprowadzam następujące zmiany w realizacji wyjazdów służbowych w celach naukowych oraz szkoleniowych:

1. Każdy wyjazd służbowy wymaga akceptacji Dyrektora Centrum. Pracownik ubiegający się o wyjazd jest zobowiązany do wystąpienia do Dyrektora Centrum z odpowiednim wnioskiem precyzującym termin, miejsce i cel wyjazdu. Po uzyskaniu zgody Dyrektora, Dział Obsługi Badań wystawia i rejestruje delegacje.
2. Pracownik wyjeżdżający w celach naukowych na okres nieprzekraczający jednego miesiąca może otrzymać w tym czasie wynagrodzenie w dotychczasowej wysokości.
3. Pracownikowi, którego wyjazd służbowy przekracza jeden miesiąc, po okresie jednego miesiąca Centrum udziela urlopu bezpłatnego lub zmniejsza etat do 0,1 na okres trwania wyjazdu służbowego.
4. W przypadku zagranicznych wyjazdów służbowych realizowanych w ramach centralnych porozumień PAN należy dodatkowo uwzględnić wymagane terminy przesyłania dokumentacji wyjazdowej do Biura Współpracy z Zagranicą PAN. Dokumentację należy przygotować w porozumieniu z Sekretariatem Naukowym Centrum.
5. Zasady sporządzania i obiegu dokumentów dotyczących wyjazdów służbowych precyzuje Zarządzenie Dyrektora nr 14/2015 z dnia 19.03.2015.
6. Zarządzenie nr 8/2008 Dyrektora Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN z dnia 17.06.2008 r. w sprawie realizacji zagranicznych wyjazdów służbowych wygasa z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Centrum**

  
prof. dr hab. Andrzej Dworak

Otrzymują:

Pracownicy Centrum, Dział Obsługi Badań, Dział Księgowości, Sekretariat Naukowy