

Zarządzenie Nr 8/2014

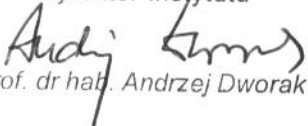
Dyrektora Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN

z dnia 12 marca 2014

*w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z Domu Młodego Naukowca Centrum
Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN*

1. Wprowadzam Regulamin korzystania z Domu Młodego Naukowca w Zabrze przy ul. Kaczej 10 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2014 roku
3. Paragrafy 1 do 3 i 5 do 12 regulaminu wchodzi w życie 1 lipca 2014 roku.
4. Do wniosków złożonych przed 1 lipca 2014 roku nie stosuję się punktu 6 tabeli zawartej w punkcie 4 § 4 regulaminu.

Dyrektor Instytutu


prof. dr hab. Andrzej Dworak



REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU MŁODEGO NAUKOWCA CENTRUM MATERIAŁÓW POLIMEROWYCH I WĘGLOWYCH PAN

Rozdział I Część ogólna

§ 1

Regulamin reguluje zasady korzystania z Domu Młodego Naukowca Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, przy ul. Kaczej 10, dalej: DMN.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) udostępniającym - należy przez to rozumieć Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN
- b) korzystającym – należy przez to rozumieć osobę, z którą udostępniający podpisał umowę korzystania z lokalu w Domu Młodego Naukowca
- c) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła wniosek do Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN o korzystanie z DMN;
- d) lokal – pomieszczenie udostępnione wnioskodawcy

Rozdział II Przeznaczenie

§ 3

1. Uprawnieni do korzystania są:

- a) Pracownicy CMPW PAN,
- b) Doktoranci innych instytucji naukowych współpracujących z CMPW PAN,
- c) Osoby wizytujące CMPW PAN w ramach umowy,
- d) Goście CMPW PAN.
- e) Osoby bliskie osób wskazanych w pkt a) – e).

Rozdział III Tryb przyznawania miejsc DMN

§ 4

1. Wniosek o udostępnienie lokalu, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu składają na piśmie w sekretariacie CMPW PAN osoby pozostające w stosunku pracy, świadczące pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby współpracujące z CMPW PAN, stypendyści, goście PAN.

2. Wniosek o udostępnienie powinien zawierać następujące informacje:

- a) Imię i nazwisko
- b) adres zameldowania
- c) pesel
- d) grupa (np. chemik, doktorant, asystent, adiunkt)
- e) charakter wykonywanej pracy w Instytucie
- f) oświadczenie o nieposiadaniu własnego mieszkania w miejscu zatrudnienia tj. na terenie miasta Zabrze (oświadczenie dotyczy również współmałżonka).
- g) informację o sytuacji mieszkaniowej wnioskodawcy tj. odległość do miejsca zamieszkania, czas dojazdu do miejsca zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej.

Do wniosku należy dołączyć opinię przełożonego, dotyczącą jakości pracy wnioskodawcy.

3. Komisja do spraw przyznawania lokali w DMN w składzie: Kierownik Działu Obsługi Badań, Z-ca Dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych, po jednym przedstawicielu ze związków zawodowych działających w CMPW PAN ocenia złożone wnioski według kryteriów zamieszczonych w § 4 pkt. 4 i przedstawia ocenę Dyrektorowi Centrum. Ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o kryteria wskazane w pkt 4 z uwzględnieniem opinii bezpośredniego przełożonego. Formularz oceny stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Punktacja kryteriów oceny wnioskodawcy:

	Kryterium	Punkty
1	Pracownik w okresie od 1 do 4 roku trwania doktoratu.	20
2	Pracownik CMPW PAN po czwartym roku trwania doktoratu.	0
3	Doktorant innych instytucji naukowych współpracujących z CMPW PAN w okresie od 1 do 4 roku trwania doktoratu.	10
4	Pracownik CMPW PAN zatrudniony w Centrum przez okres krótszy niż 4 lata	10
4	Doktorant innych instytucji naukowych współpracujących z CMPW PAN po czwartym roku doktoratu.	0
5	Osoby wizytujące CMPW PAN w ramach umowy	10
6	Osoba zamieszkująca w DMN więcej niż 5 lat.	-20
7	Pracownik powracający ze stażu zagranicznego do 1 roku od powrotu ze stażu.	20
8	Pracownik zameldowany w odległości powyżej 50 km od CMPW PAN lub któremu dojazd do CMPW PAN środkami komunikacji zbiorowej zajmuje więcej niż 1 godzinę.	10

5. Decyzję o udostępnieniu lokalu podejmuje Dyrektor Instytutu, na podstawie oceny Komisji, która nie ma jednak wiążącego charakteru.
6. Po podjęciu przez Dyrektora Instytutu decyzji o udostępnieniu lokalu, zostanie przygotowana umowa korzystania z lokalu.
7. Umowa zostaje zawarta na jeden rok. Umowa może zostać przedłużona na podstawie nowego wniosku.

Rozdział IV

Udostępnianie pomieszczeń DMN

§ 5

1. Wnioskodawcom przysługuje prawo oględzin pomieszczeń do udostępnienia w terminie uzgodnionym między stronami w obecności pracownika CMPW PAN.
2. Wydanie lokalu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym opisany zostaje stan techniczny lokalu.
3. Korzystający odpowiada za powierzone mienie (wyposażenie lokalu) na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku zniszczenia lub zagubienia powierzonego mienia (wyposażenia lokalu) Korzystający zostanie obciążony jego wartością odtworzeniową.
4. Wysokość opłat za lokale jest regulowana Zarządzeniem Dyrektora CMPW PAN.
5. Miesięczna stawka opłat za lokale ustalona na dany rok może zostać zmieniona co kwartał, w przypadku znacznego wzrostu lub spadku zużycia mediów (co najmniej 10 % wzrost lub spadek w stosunku do planowanej stawki DMN). Stawka kwartalna będzie wprowadzana w życie w formie aneksu do Zarządzenia.

Części składowe opłaty to:

- a) opłata za gaz,
- b) opłata za prąd,
- c) opłata za dostęp do Internetu,
- d) opłata za wywóz śmieci,
- e) opłata za wodę i odprowadzenie ścieków,
- f) podatek od nieruchomości,
- g) amortyzacja,
- f) pozostałe koszty eksploatacyjne budynku.

Rozdział V
Zasady korzystania z DMN

§ 6

1. Korzystający może:

- a) przyjmować gości,
- b) urządzać, dekorować i wyposażać mieszkanie wg własnego uznania, bez naruszenia stanu technicznego lokalu,
- c) korzystać z pomieszczeń i urządzeń ogólnodostępnych w DMN.

2. Korzystający zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania ciszy nocnej od godz. 22.00 do 6.00,
- b) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz zachowania: porządku, dyscypliny, czystości w lokalu mieszkalnym oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych oraz terenu wokół domu,
- c) natychmiastowego zgłaszania w administracji CMPW PAN zauważonych awarii urządzeń w zakresie wszystkich instalacji,
- d) każdorazowego zamykania na klucz po zmroku drzwi wejściowych do budynku,
- e) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- f) podania w składanym wniosku numeru telefonu, który umożliwi kontakt w przypadku awarii występujących w trakcie nieobecności korzystającego.

3. Lokal może być wykorzystywany wyłącznie przez Korzystającego do celów mieszkalnych. Niedozwolone jest wykorzystywanie lokalu do innych celów, w szczególności do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7

1. Osoby bliskie, niezgłoszone we wniosku przez Korzystającego, mają prawo zamieszkać wraz z Korzystającym po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Dyrektora Instytutu i jego akceptacji.

2. W przypadku zamieszkania z Korzystającym osoby bliskiej opłata za korzystanie z lokalu zostaje podwyższona o 70% stawki podstawowej w stosunku do każdej z osób bliskich zamieszkujących z Korzystającym.

3. W przypadku zamieszkania z Korzystającym osoby bliskiej nie przysługuje im prawo do dodatkowego lokalu w DMN.

§ 8

1. Korzystający może wprowadzić w pomieszczeniu ulepszenia tylko za zgodą Udostępniającego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu. W braku takiej zgody Udostępniający może – według swego wyboru – zobowiązać Korzystającego do ich usunięcia na własny koszt lub ich pozostawienia bez zwrotu kwoty ich wartości, chyba że strony ustalą inaczej.

2. Jeśli pomieszczenie wymaga nakładów, Korzystający w uzasadnionych przypadkach, za zgodą CMPW PAN wykonuje remont lokalu na własny koszt po uzyskaniu niezbędnych zezwoleń oraz zgód i zawarciu umowy o rozliczenie nakładów budowlanych. Po opuszczeniu lokalu mieszkalnego, koszt poniesionego remontu nie podlega zwrotowi.

3. Korzystający jest obowiązany zdać pomieszczenie czyste, całe szyby w oknach i drzwiach. W pomieszczeniu nie mogą znajdować się rzeczy własne, a wyposażenie powinno znajdować się w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

4. Zwrot lokalu odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym opisany zostaje jego stan techniczny oraz wyposażenie. W sprawach spornych powoływana jest przez Dyrektora Instytutu komisja, która ocenia w obecności korzystającego zakres robót niezbędnych do wykonania.

5. W przypadku konieczności wykonania prac wykazanych w kosztorysie sporządzonym przez komisję, o której mowa w § 8 pkt. 4, kosztami zostanie obciążony korzystający. Należność wnoszona jest w formie gotówki poprzez kasę lub przelewem na konto Centrum.

§ 9

1. Kierownik działu obsługi badań lub upoważniony przez niego pracownik uprawniony jest do okresowych kontroli urządzeń i instalacji w lokalu. O konieczności ich wykonania Korzystający informowani są w formie pisemnej, w którym określony jest zakres i termin wykonania prac. W przypadku nieobecności Korzystającego przegląd dokonywany jest komisyjnie, a na jego okoliczność sporządzana jest notatka służbowa.

2. W przypadku awarii występujących w lokalu pod nieobecność Korzystającego (brak kontaktu z Korzystającym) kierownik działu obsługi badań lub pracownik przez niego upoważniony ma prawo do komisyjnego wejścia do lokalu w celu ich zlokalizowania i usunięcia. Z przeprowadzonych czynności sporządzany jest protokół.

§ 10

1. Umowa korzystania z DMN zostaje zawarta na jeden rok. Wypowiedzenie umowy następuje z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wszystkie szczegóły dotyczące zasad i warunków korzystania z pomieszczeń DMN zostaną zawarte w umowie szczegółowej.

Rozdział VI

Rozwiązanie umowy

§ 11

1. Podstawą rozwiązania umowy korzystania w trybie natychmiastowym jest:

- a) rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem,
- b) posiadanie przez pracownika lub jego współmałżonka własnego lokalu mieszkalnego na terenie miasta Zabrze,
- c) zaleganie z opłatami za dwa miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty,

- d) ignorowanie występujących awarii, które powodują zniszczenie zajmowanego lokalu,
- e) zamieszkanie osób nieposiadających umowy używania lokalu,
- f) stwierdzenie oświadczenia nieprawdy we wniosku o przyznanie lokalu,
- g) nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego i miru domowego.
- h) wykonywanie działalności gospodarczej lub innej działalność niezgodnej z przeznaczeniem lokalu.

2. Decyzję o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym podejmuje Dyrektor Instytutu.

3. Korzystający, z którym rozwiązano umowę w trybie natychmiastowym na podstawie § 11 pkt. 1 zobowiązany jest do opuszczenia lokalu w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy korzystania, bez prawa do pomieszczenia zastępczego.

4. Zabronione jest odstępowanie lokalu osobom trzecim.

Rozdział VII

Podstawa prawna

§. 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wniosek o udostępnienie

1. Imię i nazwisko
2. adres zameldowania.....
3. pesel.....
4. grupa (np. chemik, doktorant, asystent, adiunkt).....
5. charakter wykonywanej pracy w Instytucie

Oświadczam, że nie posiadam własnego mieszkania w miejscu zatrudnienia tj. na terenie miasta Zabrze (oświadczenie dotyczy również współmałżonka).

Data.....

.....

podpis

.....

podpis współmałżonka

Informacja o sytuacji mieszkaniowej wnioskodawcy tj. odległość do miejsca zamieszkania, czas dojazdu do miejsca zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej.

.....

Podpis

data.....

Opinia przełożonego

.....

Podpis przełożonego

Załącznik nr 2 do regulaminu

Punktacja kryteriów oceny

Imię i nazwisko

	Kryterium	Otrzymane punkty	Punkty zgodnie z regulaminem
1	Pracownik w okresie od 1 do 4 roku trwania doktoratu.		20
2	Pracownik CMPW PAN po czwartym roku trwania doktoratu.		0
3	Doktorant innych instytucji naukowych współpracujących z CMPW PAN w okresie od 1 do 4 roku trwania doktoratu.		10
4	Pracownik CMPW PAN zatrudniony w Centrum przez okres krótszy niż 4 lata		10
4	Doktorant innych instytucji naukowych współpracujących z CMPW PAN po czwartym roku doktoratu.		0
5	Osoby wizytujące CMPW PAN w ramach umowy		10
6	Osoba zamieszkująca w DMN więcej niż 5 lat.		-20
7	Pracownik powracająca ze stażu zagranicznego do 1 roku od powrotu ze stażu.		20
8	Pracownik zameldowany w odległości powyżej 50 km od CMPW PAN lub któremu dojazd do CMPW PAN środkami komunikacji zbiorowej zajmuje więcej niż 1 godzinę.		10

Podpis członków komisji:

Umowa korzystania z lokalu w Domu Młodego Naukowca

Zawarta w dniuroku,

pomiędzy stronami:

Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN z siedzibą w Zabrze ul. M. Curie-Skłodowskiej 34

reprezentowanym przez

- Dyrektora Instytutu - prof. dr hab. Andrzeja Dworaka

w dalszej części umowy zwanym „Udostępniającym”

a

....., zam.

ul.,

w dalszej części umowy zwanym „Korzystającym”.

Integralną częścią niniejszej Umowy jest Regulamin korzystania z Domu Młodego Naukowca – wprowadzony Zarządzeniem nr i będący załącznikiem nr 1.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest korzystanie z lokalu nr w Domu Młodego Naukowca mieszczącym się w Zabrzu przy ul. Kaczej 10.
2. Korzystający z chwilą podpisania niniejszej umowy potwierdza przejęcie opisanego w § 1 lokalu.
3. Przejęcie lokalu następuje według stanu stwierdzonego w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 2

W przedmiotowym lokalu nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza lub inna działalność niezgodna z przeznaczeniem lokalu.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku i może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Umowa może być przedłużona na kolejne roczne okresy.
2. Po upływie powyższego terminu Korzystający zobowiązuje się wydać lokal bez wezwania i w stanie nie pogorszonym.
3. Zwrot lokalu odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym opisany zostaje stan techniczny oraz wyposażenie lokalu.

§ 4

Korzystający zobowiązuje się do zapłaty Udostępniającemu miesięcznej opłaty w wysokości zł (słownie: złotych), płatnej z góry do 5 – tego dnia miesiąca za każdy miesiąc. Opłata może ulec zmianie zgodnie z Regulaminem korzystania z Domu Młodego Naukowca w Zabrzu przy ul. Kaczej 10.

§ 5

Korzystający zapewnia, że będzie używał lokal w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i nie będzie oddawał lokalu do bezpłatnego korzystania, podnajmował go ani poddzierżawiał osobie trzeciej.

§ 6

Wszelkie naprawy wynikające z normalnego korzystania z lokalu, o którym mowa w § 1 przez cały czas trwania umowy ponosić będzie Korzystający.

§ 7

1. Korzystający zobowiązuje się do dokonywania czynności zmierzających do zachowania substancji lokalu w stanie niepogorszonym.
2. Korzystający może wprowadzić w pomieszczeniu ulepszenia tylko za zgodą Udostępniającego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu. W braku takiej zgody Udostępniający może – według swego wyboru – zobowiązać Korzystającego do ich usunięcia na własny koszt lub ich pozostawienia bez zwrotu kwoty ich wartości, chyba że strony ustalą inaczej.

§ 8

1. Podstawą rozwiązania umowy korzystania w trybie natychmiastowym jest:
 - a) rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem,
 - b) posiadanie przez pracownika lub jego współmałżonka własnego lokalu mieszkalnego na terenie miasta Zabrze,
 - c) zaleganie z opłatami za dwa miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty,
 - d) ignorowanie występujących awarii, które powodują zniszczenie zajmowanego lokalu,
 - e) zamieszkanie osób nieposiadających umowy używania lokalu,
 - f) stwierdzenie oświadczenia nieprawdy we wniosku o przyznanie lokalu,
 - g) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego i miru domowego.
 - h) wykonywanie działalności gospodarczej lub innej działalność niezgodnej z przeznaczeniem lokalu.
2. Decyzję o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym podejmuje Dyrektor Instytutu.
3. Korzystający, z którym rozwiązano umowę w trybie natychmiastowym na podstawie § 8 pkt. 1 zobowiązany jest do opuszczenia lokalu w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy korzystania, bez prawa do pomieszczenia zastępczego.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy dla zachowania jej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik do umowy.

Korzystający

Udostępniający

.....

.....

Załączniki:

- Regulamin korzystania z Domu Młodego Naukowca