

Zarządzenie nr **8/2020**  
Dyrektora Centrum  
z dnia 27 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy zdalnej w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk

§ 1

Wprowadza się Regulamin pracy zdalnej w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk w celu przeciwdziałania COVID-19, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum



*Prof. dr hab. Barbara Trzebicka*

## REGULAMIN PRACY ZDALNEJ

### w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wykonywania pracy zdalnej, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374), oraz związane z tym prawa i obowiązki Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, zwanym dalej zamiennie "Pracodawcą" albo "Instytutem", oraz pracowników, w związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracy zdalnej- należy przez to rozumieć pracę określoną w umowie o pracę, umowie zlecenia, umowie o współpracy oraz innej umowie cywilnoprawnej łączącej pracownika z Instytutem, wykonywaną przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, jeżeli wykonywanie pracy poza takim miejscem jest możliwe;
- 2) pracowniku- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Instytucie w oparciu o umowę o pracę oraz osobę, którą łączy z Instytutem umowa cywilnoprawna (np. umowa zlecenia, umowa o współpracy, umowa o dzieło), jeśli realizacja tej umowy wiąże się z wykonywaniem obowiązków na rzecz Instytutu oraz w siedzibie Instytutu;

3. Praca zdalna nie stanowi telepracy, o której mowa w art. 67<sup>5</sup> -art. 67<sup>17</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.)

#### §2

##### Warunki dopuszczalności pracy zdalnej

1. Pracownik ma umożliwione skorzystanie ze świadczenia pracy zdalnej w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 po wydaniu przez Dyrektora Instytutu zgody na wykonywanie pracy zdalnej na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### §3

#### Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Bezpośredni przełożony zobowiązuje się do przekazywania pracownikowi zadań do wykonania, udzielenia informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający Pracownikowi pracę zdalną.
2. Bezpośredni przełożony i Dyrektor Instytutu rozliczają pracownika z realizacji powierzonych zadań wykonywanych podczas pracy zdalnej i z osiągniętych wyników.
3. Pracodawca nie ponosi kosztów związanych z dostępem do mediów w związku z wykonywaniem pracy zdalnej przez pracownika (internet, prąd).

### §4

#### Prawa i obowiązki Pracownika

1. Pracownik wykonuje pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub innym miejscu uzgodnionym z Pracodawcą. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z Pracodawcą oraz zakresem obowiązków pracownika.
2. Ponadto Pracownik zobowiązuje się do:

- 1) pozostawania w dyspozycji pracodawcy w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych pracownikowi w ramach zakresu jego obowiązków, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 2) bieżącego informowania o wynikach swojej pracy oraz przedstawiania wyników swojej pracy bezpośredniemu przełożonemu.

### §5

#### Ochrona informacji i danych osobowych

1. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej w Instytucie wraz z dokumentami powiązanymi.

### §6

#### Postanowienia końcowe

1. Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony albo do czasu odwołania z jej wykonywania przez Dyrektora Instytutu.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy zdalnej Pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza pisemnym lub elektronicznym zobowiązaniem się do jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie wewnętrzne procedury obowiązujące w Instytucie oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Dyrektor Centrum



Prof. dr hab. Barbara Trzebińska

